

PANDASTUDIO.TV

कॉर्पोरेट दर्शन तथा आचारसंहिता

सबैका लागि उत्कृष्ट अनुभव



विषयसूची | अध्याय संरचना

सम्पूर्ण कृति सात अध्यायहरूमा व्यवस्थित गरिएको छ, र तपाईंले प्रत्येक अध्यायको उपशीर्षकहरू निम्न पृष्ठहरूमा पाउन सक्नुहुन्छ।

01

दर्शन र साझा मापदण्ड

PURPOSE & PRINCIPLES

06–18

02

PANDASTUDIO WAY

VALUES IN ACTION

19–28

03

निर्णय, परामर्श, र कार्यवाही

DECISION & SPEAK UP

29–35

04

सञ्चालन संयन्त्र

OPERATIONAL FOUNDATIONS

36–43

05

निष्पक्ष र सुरक्षित व्यापार अभ्यासहरू

FAIR & SAFE BUSINESS

44–49

06

जानकारी, सम्पत्ति, र वित्त

INFORMATION, ASSETS & FINANCE

50–58

07

गाँठो

CLOSING

59

पढिसकेपछि, म मेरो अर्को काममा एउटा कुरामा कारबाही गर्नेछु।

विषयसूची | अध्याय १ र २

हामी दर्शन र साझा मापदण्ड बुझ्छौं, र हाम्रो दैनिक कार्यहरूमा पाण्डास्टुडियो मार्गलाई अनुवाद गर्छौं।

01

दर्शन र साझा मापदण्ड

- 1-01** समूहका सबैलाई
- 1-02** हाम्रो कर्पोरेट दर्शन र आचारसंहिता पछाडिको विचार र मनसाय
- 1-03** आदर्शहरूलाई जमिनमा कार्यमा रूपान्तरण गर्दै।
- 1-04** PANDASTUDIO.TV ले लक्ष्य राखेको लक्ष्य
- 1-05** हामीले आजैबाट गर्न सुरु गर्ने कुराहरू
- 1-06** हाम्रो कर्पोरेट दर्शनलाई हामीले दैनिक रूपमा प्रदान गर्ने मूल्यसँग जोड्दै।
- 1-07** दर्शन, आचारसंहिता, र दैनिक कार्यहरूलाई एउटै, एकताबद्ध समग्रमा जोड्दै।
- 1-08** समूह आचार संहिता भनेको के हो?
- 1-09** निष्ठा भनेको के हो?
- 1-10** यो आचारसंहिता किन आवश्यक छ?
- 1-11** देशअनुसार र क्षेत्रअनुसार कानून र नियमहरू फरक-फरक हुन्छन्।
- 1-12** आचारसंहिता सबै समूह कार्यमा लागू हुन्छ।
- 1-13** तीन अक्ष प्रयोग गरेर आफ्नो आचारसंहितालाई विचार गर्नुहोस्।

02

PANDASTUDIO WAY

- 2-01** सात व्यावहारिक विषयवस्तुहरू मार्फत दश व्यवहारिक दिशानिर्देशहरू प्रस्तुत गरिएका छन्।
- 2-02** हामी हाम्रा सहकर्मीहरू, ग्राहकहरू र सरोकारवालाहरूलाई महत्व दिन्छौं।
- 2-03** सिक्न जारी राख्नुहोस् र तपाईंले वाचा गर्नुभएको कामलाई अन्त्यसम्म पूरा भएको हेर्नुहोस्।
- 2-04** आफैं परिणामहरू सिर्जना गर्नुहोस् र संख्यात्मक डेटा प्रयोग गरेर तिनीहरूलाई सुधार गर्नुहोस्।
- 2-05** उत्तम सम्भव सेवा प्रदान गर्न प्रविधिको उपयोग।
- 2-06** अनावश्यक तत्वहरू हटाउनुहोस् र यसलाई सरल र बुझ्न सजिलो बनाउनुहोस्।
- 2-07** आफ्नो ठूला लक्ष्यहरूको आधारमा आजका कार्यहरू निर्धारण गर्नुहोस्।
- 2-08** एउटा राम्रो कम्पनी बन्ने लक्ष्य राख्दै
- 2-09** जानकारी छिटो साझा गर्नुहोस्, र आफ्ना असफलताहरू नलुकाउनुहोस्।
- 2-10** "ग्राहकको लागि सबै कुरा" लाई कार्यमा ल्याउने

विषयसूची | अध्याय ३ र ४

हामी अनिश्चित हुँदा निर्णय लिने र सल्लाह लिने तरिकाहरू र आचारसंहिता निरन्तर लागू गर्ने संयन्त्रहरूको समीक्षा गर्नेछौं।

03	निर्णय, परामर्श, र कार्यवाही
3-01	शंका लागेमा, यी तीन प्रश्नहरूमा फर्कनुहोस्।
3-02	के गर्ने भनेर अनिश्चित हुँदा, "पांडा ५ हो" को लागि जानुहोस्
3-03	आचारसंहिता पालना गर्ने पाँचवटा जाँचहरू।
3-04	वरिष्ठ अधिकारीहरूको तीन जिम्मेवारीहरू हुन्छन्।
3-05	यदि तपाईंले आचारसंहिता पालना गर्नुभएन भने
3-06	यदि तपाईंलाई कुनै चिन्ता वा समस्या छ भने, तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुहोस् वा सल्लाह लिनुहोस्।
3-07	चिन्ता कसरी रिपोर्ट गर्ने

04	सञ्चालन संयन्त्र
4-01	"प्रणाली" लाई पूरक बनाउँदै
4-02	कानुनी अनुपालनलाई प्रणालीको रूपमा लागू गर्नुहोस्।
4-03	मानव अधिकारको सम्मान गर्ने र सुरक्षित कार्यस्थल सिर्जना गर्ने।
4-04	वातावरणीय प्रभाव घटाउने र दिगो व्यावसायिक अभ्यासहरू तर्फ अघि बढ्ने।
4-05	हामी सुरक्षित, सटीक र इमान्दार सेवा मार्फत ग्राहकको विश्वास कमाउँछौं।
4-06	पारदर्शी लेनदेन मार्फत, हामी हाम्रा व्यापार साझेदारहरूसँग मिलेर बढ्छौं।
4-07	स्थानीय समुदायसँग सहअस्तित्वमा रहनुहोस् र आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्नुहोस्।
4-08	जाँच गर्नुहोस्, प्राथमिकता दिनुहोस्, र सुधार गर्न जारी राख्नुहोस्।

विषयसूची | अध्याय ५-७

हामी निष्पक्ष र सुरक्षित व्यावसायिक सञ्चालन, जानकारी, सम्पति र वित्त सम्बन्धी हाम्रो जिम्मेवारी, र भविष्यको लागि हाम्रो दृष्टिकोणप्रति हाम्रो प्रतिबद्धता पुष्टि गर्नेछौं।

05	निष्पक्ष र सुरक्षित व्यापार अभ्यासहरू
5-01	निष्पक्ष प्रतिस्पर्धाको संरक्षण गर्न र निष्पक्ष छनोट सुनिश्चित गर्न।
5-02	हामी हाम्रा साझेदारहरूसँग उही नैतिक मापदण्ड अनुसार काम गर्छौं।
5-03	हामी भ्रष्टाचार र घुसखोरी सहन गर्दैनौं।
5-04	उपकरण र सेवाहरूको सुरक्षा र गुणस्तरलाई प्राथमिकता दिने।
5-05	सबैले प्रयोग गर्न सक्ने सेवा सिर्जना गर्नुहोस्।
5-06	सुरक्षित, निष्पक्ष र पारदर्शी रूपमा एआई प्रयोग गर्नुहोस्।

07	गाँठो
7-01	उत्कृष्ट भिडियो अनुभव प्रत्येक व्यक्तिको कार्यबाट सुरु हुन्छ।

06	जानकारी , सम्पति , र वित्त
6-01	स्वार्थको द्वन्द्वबाट बच्नुहोस् र कम्पनी र यसका ग्राहक दुवैको हितको रक्षा गर्नुहोस्।
6-02	भित्री व्यापारमा संलग्न नहुनुहोस्।
6-03	सूचना र बौद्धिक सम्पतिको उचित संरक्षण गर्ने
6-04	हामी तपाईंको व्यक्तिगत जानकारी तपाईंले अधिकृत गर्नुभएको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नेछौं। विदेशमा प्रावधानको लागि, कृपया प्राप्तकर्ता, अभिप्रेत प्रयोग र देश पुष्टि गर्नुहोस्।
6-05	**विदेशमा प्रावधान सम्बन्धी महत्वपूर्ण जानकारी:**
6-06	कम्पनीको सम्पति वैध व्यावसायिक उद्देश्यका लागि प्रयोग गरिनुपर्छ।
6-07	लेनदेन, खर्च र लेखालाई सही रूपमा रेकर्ड गर्नुहोस्।
6-08	प्रकाशन गर्नु अघि, तथ्य, प्रमाण र लक्षित दर्शकहरूको प्रमाणीकरण गर्नुहोस्।
6-09	शंकास्पद भुक्तानीहरूलाई बेवास्ता नगरी मनी लान्ड्रिङ रोक्नुहोस्।

समूहका सबैलाई :

“

हामी मानिसहरूलाई महत्व दिन्छौं, हामी सिक्न जारी राख्छौं, र हामी हाम्रा वाचाहरू पूरा गर्छौं।

हामी समस्याहरू लुकाउँदैनौं, र हामी हाम्रा सहकर्मीहरूसँग मिलेर सुधार गर्न काम गर्छौं।

ठूला चुनौतीहरूलाई सँगै लैजाऔं।

अध्यक्ष तथा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
मासाहिरो निशिमुра





साझा भाषाले साझा बुझाइ सिर्जना गर्छ।

हाम्रो कर्पोरेट दर्शन र आचारसंहिता पछाडिको विचार र मनसाय

यो कागजात किन सिर्जना गरियो?

०१ | बढ्दो कम्पनीको लागि साझा केन्द्र

हामी उपकरण र स्टुडियोको प्रदायक मात्र होइन; हामी हाम्रो प्रविधि र सेवाहरू मार्फत भिडियो सामग्री सिर्जना गर्न र डेलिभर गर्न चाहनेहरूलाई सशक्त बनाउन प्रयासरत छौं। हाम्रो व्यवसाय, स्थानहरू र टोली बढ्दै जाँदा, र हाम्रो काम जटिल हुँदै जाँदा, निर्णयहरू गाह्रो हुन सक्छन्। व्यस्त समयमा पनि, र हाम्रो स्थिति जस्तोसुकै भए पनि, हामी अनिश्चित हुँदा फर्कन हामीलाई साझा केन्द्र चाहिन्छ।

०२ | विश्वास र चुनौतीलाई समर्थन गर्ने फाउन्डेसन

हाम्रो आचारसंहिता निषेधहरूको सेट होइन, बरु विश्वास कायम राख्ने र चुनौतीहरू लिने आधार हो। यसले मानिसहरूलाई मूल्याङ्कन गर्ने, सिक्ने, वाचाहरू पूरा गर्ने र समस्याहरू खुलेआम साझा गर्ने कुरामा जोड दिन्छ। यो केवल व्यवस्थापन वा प्रशासनिक विभागहरूको लागि भाषा होइन; यो सबैको लागि साझा भाषा हो। एउटा केस ह्यान्डल गर्नेदेखि, एउटा इमेल पठाउनेदेखि, एउटा उपकरणको टुक्रा व्यवस्थापन गर्नेसम्म, हाम्रा दैनिक गतिविधिहरूले PANDASTUDIO.TV को मूल्यमा योगदान पुऱ्याउँछन्।



पुष्टि गर्नुहोस्। बोल्नुहोस्। सुधार गर्नुहोस्।

आदर्शहरूलाई जमिनमा कार्यमा रूपान्तरण गर्दै।

हरेक दिन "जान्नु" लाई "गर्न सक्षम हुनु" मा रूपान्तरण गर्दै।

०१ | दैनिक निर्णय लिने काममा प्रयोग गरिन्छ

भाडा स्वागत, उपकरण निरीक्षण, स्टुडियो सञ्चालन, छायांकन/प्रसारण, बिक्री, खरिद, लेखा, भर्ती, विकास। प्रत्येक काममा सुरक्षा, गुणस्तर, जानकारी, अधिकार र निष्पक्षताको बारेमा निर्णय लिनु समावेश हुन्छ। हामी ग्राहक अनुभवहरूको आधारमा हाम्रो कामको समीक्षा गर्छौं, कुनै पनि चिन्ताहरू आफैमा राख्नुको सट्टा तुरुन्तै साझा गर्छौं, र हिजो भन्दा राम्रो बनाउन साना सुधारहरू पनि लागू गर्छौं।

०२ | संवाद मार्फत संस्कृति निर्माण

वरिष्ठ व्यक्तिहरूले जवाफहरू लाददैनन्; बरु, हामी एउटा टोली सिर्जना गर्छौं जहाँ सदस्यहरूले परामर्श गर्न र निर्णयहरू पछाडिको तर्क सिक्न सुरक्षित महसुस गर्छन्। नराम्रो समाचारहरू छिटो साझा गरिन्छ, जसले हामीलाई तथ्यहरूको सामना गर्न र सुधारात्मक कार्यहरू लागू गर्न र पुनरावृत्ति रोक्न अनुमति दिन्छ। हामी बिहानको बैठकहरू, एक-एक बैठकहरू, र परियोजना समीक्षाहरूमा "हामी कसलाई सुरक्षा दिइरहेका छौं र हामी केलाई सुरक्षा दिइरहेका छौं" बारे छलफल गर्छौं, अर्को टोली सदस्यलाई हस्तान्तरण गर्ने निर्णयहरू र सुधारहरूको दस्तावेजीकरण गर्छौं।



भिडियोको सम्भावनालाई विश्वभर विस्तार गर्दै।

PANDASTUDIO.TV ले लक्ष्य राखेको लक्ष्य

संसारको जुनसुकै ठाउँमा पनि उत्कृष्ट सिनेमाई अनुभव प्रदान गर्दै।

०१ | सबैका लागि अभिव्यक्तिका अवसरहरू

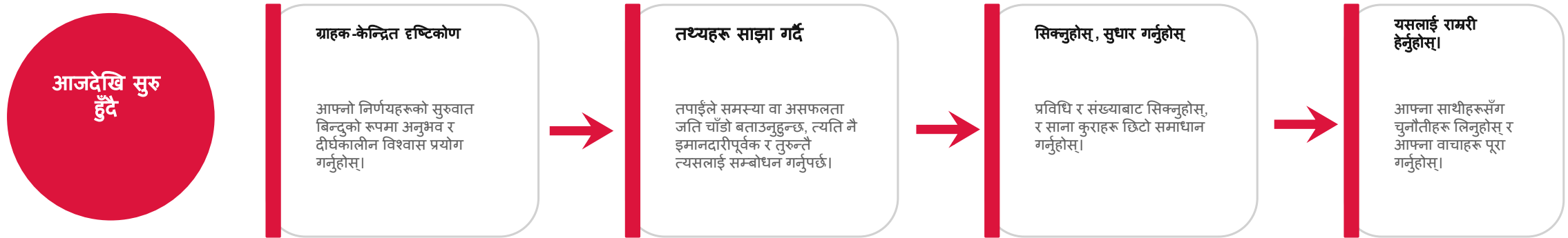
हामी भिडियो उत्पादन र लाइभ स्ट्रिमिङलाई अझ पहुँचयोग्य, बुझ्न सजिलो र प्रयोग गर्न सुरक्षित बनाउने लक्ष्य राख्छौं। हामी यस्तो संसारको लागि प्रयासरत छौं जहाँ शुरुआती र पेशेवरहरूले आवश्यक उपकरण, स्थान, ज्ञान र समर्थनमा पहुँच पाउन सकून्, दूरी, बजेट, अनुभव, भौतिक सीमितता वा भाषा अवरोधका कारण अभिव्यक्तिका अवसरहरू गुम्न नपरोस् भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्दै। हामी जिम्मेवारीपूर्वक प्रविधि र एआईको प्रयोग गर्छौं, हाम्रो मूल्य निर्धारण र गुणस्तरलाई निरन्तर परिष्कृत गर्दै।

०२ | व्यक्तिगत कार्यहरूबाट भविष्यसम्म

उच्च नैतिकता र उच्च प्रदर्शन सँगसँगै जान्छन्। इमानदारीले विश्वास निर्माण गर्छ, विश्वासले चुनौतीको लागि अवसरहरू बढाउँछ, र चुनौतीहरूले हाम्रा सेवाहरू विकास गर्छ। प्रत्येक सावधानीपूर्वक प्रतिक्रिया, पूर्ण निरीक्षण, द्रुत परामर्श, र साना सुधारहरूले सन्तुष्टिको अर्को स्तरमा पुऱ्याउँछन्। हामी राम्रो कम्पनी भएर सन्तुष्ट हुनेछौं; सँगै, हामी एउटा यस्तो कम्पनी सिर्जना गर्नेछौं जहाँ हाम्रा सहकर्मीहरूले आफ्नो काममा गर्व गर्न सकून् र जहाँ हाम्रा ग्राहकहरू र समाजले हामीलाई साँच्चै मूल्यवान ठान्छन्।

हामीले आजैबाट गर्न सुरु गर्ने कुराहरू

पाण्डास्टुडियो मार्ग केवल एक निश्चित वाक्यांश मात्र होइन। यो दैनिक निर्णय र कार्यहरू मार्फत विश्वास निर्माण गर्ने प्रतिज्ञा हो।

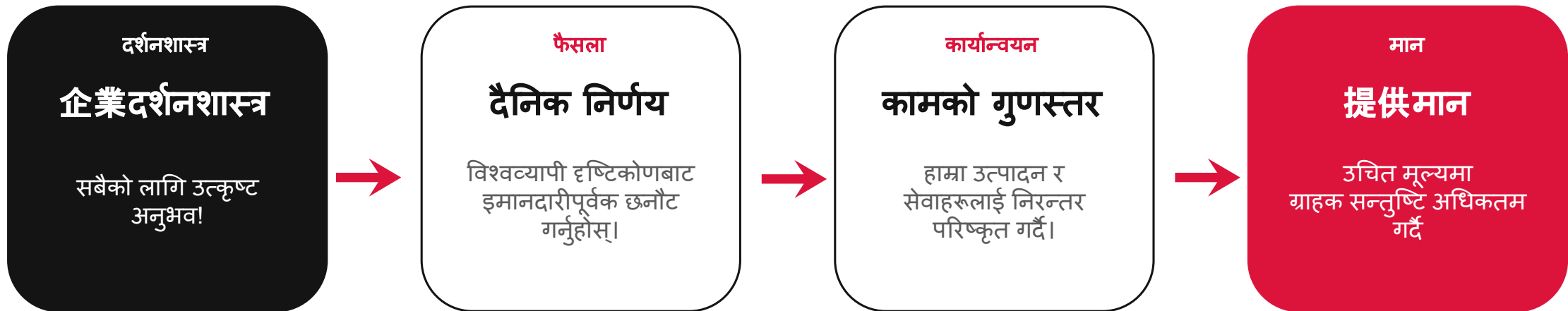


प्रत्येक कार्यले पाण्डास्टुडियो मार्गलाई "दृश्यमान मूल्य" मा रूपान्तरण गर्दछ।

एकचोटि तपाईंले बुझ्नुभएपछि, आफ्नो अर्को परियोजनामा काम गर्नुहोस्। त्यहीँबाट संस्कृति सुरु हुन्छ।

हाम्रो कर्पोरेट दर्शनलाई हामीले दैनिक रूपमा प्रदान गर्ने मूल्यसँग जोड्दै।

विश्वभरका ग्राहकहरूलाई उचित मूल्यमा उच्च गुणस्तरका उत्पादन र सेवाहरू प्रदान गर्दै।



एउटा दर्शन केवल ग्राहकहरूले निर्णय र कार्यान्वयन मार्फत प्राप्त गरेको मूल्य बन्छ।

हामी यसलाई केवल शब्दहरूमा मात्र छोड्दैनौं; हामी यसलाई दैनिक गुणस्तर, मूल्य र सेवामा अनुवाद गर्छौं।

दर्शन, आचारसंहिता, र दैनिक कार्यहरूलाई एउटै, एकताबद्ध समग्रमा जोड्दै।

आचारसंहिता मार्फत व्यवसाय, जोखिम र संगठनसँग सम्बन्धित ठोस कार्यहरूमा कर्पोरेट दर्शनलाई अनुवाद गर्ने।

कर्पोरेट दर्शन र उद्देश्य + पाण्डास्टुडियो तरिका
उत्तम भिडियो अनुभव प्रदान गर्दै र भिडियो र स्ट्रिमिङको सम्भावनाहरू विस्तार गर्दै।



**PANDASTUDIO समूहको आचारसंहिता
दैनिक निर्णय र कार्यहरूमा हाम्रो दर्शन लागू गर्ने**



व्यवसाय र सेवा सञ्चालन
भाडा/स्टुडियो/स्ट्रिमिङ

जोखिम र अनुपालन
सुरक्षा, कानून र नियमन, सूचना, र निष्पक्षता

मानिसहरू, टोलीहरू, र कार्यस्थल संस्कृति
सम्मान, सहकार्य, र बोली

PANDASTUDIO.TV समूहको आचार संहिता के हो?

सबै देश, स्थान र परियोजनाहरूमा PANDASTUDIO WAY को नक्कल गर्ने सामान्य नियमहरू।



यी नियमहरू हुन् जुन तपाईं आचार्यता हुदा फकतनुपछ, र पारस्व्यात जस्तासुक भए पनि PANDASTUDIO का विशेषता अनुसार निर्णयहरू लिनुहुन्छ भनी सुनिश्चित गर्न।

निष्ठा भनेको के हो?

इमानदारी = इमानदारी, निष्पक्षता र प्रतिबद्धताको आधारमा सही कार्यविधि छनोट गर्नु, र कसैले नदेखेको बेला पनि परिणामहरूको जिम्मेवारी लिनु।

यो केवल शब्दहरूको बारेमा होइन।

के सही छ भनेर कामहरू माफत प्रमाणित गर्नुहोस् ।

01

प्रतिज्ञाहरूलाई कार्यहरूसँग मिलाउने: समयसीमा, गुणस्तर र सुरक्षा जस्ता प्रतिज्ञा गरिएका मापदण्डहरूको पालना गर्ने।

02

तथ्यहरू नलुकाऔं; गल्तीहरू सच्याउनुहोस्।

समस्या छिटो साझा गर्नुहोस् र सुधारात्मक उपायहरू लागू गर्नुहोस् र पुनरावृत्ति हुनबाट रोक्नुहोस्।

03

आफ्नो जवाफदेहिता पूरा गर्नुहोस्: ग्राहक, सहकर्मी र समाजलाई आफ्नो निर्णय प्रक्रिया आत्मविश्वासका साथ व्याख्या गर्नुहोस्।

शंका हुँदा: कसैले नहेरे पनि के तपाईं त्यही कार्य रोज्नुहुन्छ? यदि यो सार्वजनिक गरियो भने के तपाईं अझै पनि आफ्नो टाउको माथि उठाउन सक्षम हुनुहुन्छ?

यो आचारसंहिता किन आवश्यक छ?

राष्ट्रियता, संस्कृति, वा पेशा जस्तोसुकै भए पनि, यी अभ्यासहरूलाई साझा कर्पोरेट संस्कृतिको रूपमा अपनाइएको सुनिश्चित गर्ने।
विविध स्थान, मान्छे र देशहरू



आचारसंहिता मतभेदहरू हटाउने बारेमा होइन, तर भिन्नताहरूलाई शक्तिमा रूपान्तरण गर्ने "साझा आधार" सिर्जना गर्ने बारेमा हो।

एक व्यक्तिको निर्णयले सम्पूर्ण समूहको विश्वासलाई आकार दिन सक्छ।

देशअनुसार र क्षेत्रअनुसार कानून र नियम हामीले तिनीहरूलाई कडाइका साथ पालना

01

तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्ने देश/क्षेत्रको कानून र नियमहरू जाँच गर्नुहोस्।

02

सम्झौता वा आन्तरिक नियमहरू कडा भए पनि हामी पालना गर्नेछौं।

03

यदि स्थानीय कानून कडा छ भने, स्थानीय कानूनले प्राथमिकता लिन्छ।

04

यदि तपाईं निर्णयको बारेमा अनिश्चित हुनुहुन्छ भने, अगाडि बढ्नु अघि आफ्नो वरिष्ठसँग परामर्श गर्नुहोस्।



यो आचारसंहिता सबै समूह कार्यमा लागू हुन्छ।

यो रोजगारीको प्रकार, विभाग, वा स्थान जेसुकै भए पनि कम्पनीको नाममा गरिएका सबै निर्णय र कार्यहरूमा लागू हुन्छ।

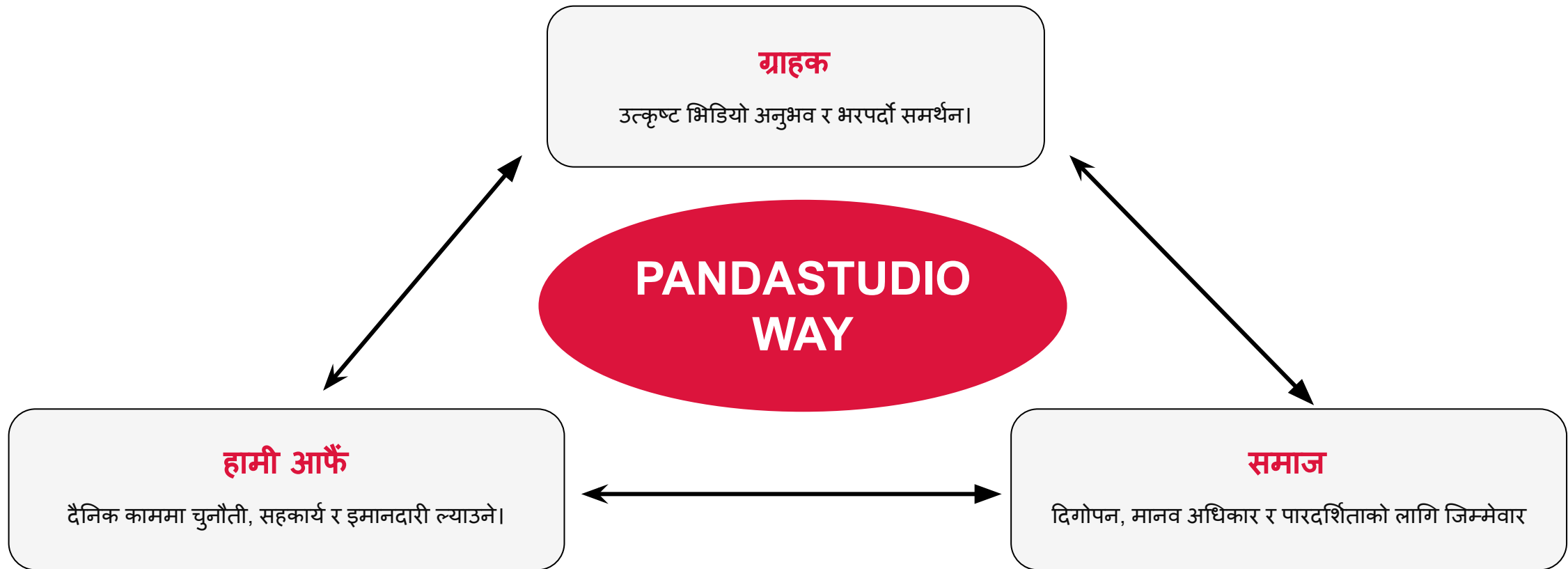


आवेदन दिशानिर्देशहरू | कम्पनीको नाम, कम्पनीको सम्पत्ति, र ग्राहक जानकारी समावेश गर्ने कार्यहरू यी नियमहरूको अधीनमा छन्, चाहे ती आन्तरिक वा बाह्य हुन्, वा काम गर्ने घण्टाको समयमा।

यो आचारसंहिता कम्पनीको नाममा गरिएका सबै निर्णय र कार्यहरूमा लागू हुन्छ।

तीन अक्ष प्रयोग गरेर आफ्नो आचारसंहितालाई विचार गर्नुहोस्।

हाम्रा ग्राहकहरू, हामी आफैं र समाजको लागि PANDASTUDIO WAY लाई ठोस कार्यहरूमा अनुवाद गर्न।



निर्णयको लागि सामान्य मापदण्ड : के हामी हाम्रा ग्राहकहरू, सहकर्मीहरू र समाजलाई यसमा गर्व गर्न सक्छौं?

सात व्यावहारिक विषयवस्तुहरू माफत दश व्यवहारिक दिशानिर्देशहरू प्रस्तुत गरिएका छन्।

१. प्रत्येक व्यक्तिको कदर गर्नुहोस्।

२. प्रविधि सिक्नुहोस् र प्रयोग गर्नुहोस्

३. आफ्ना वाचाहरू राख्नुहोस् र काम पूरा गर्नुहोस्।

४. नतिजा र संख्यात्मक लक्ष्यहरू पछ्याउनुहोस्।

५. फोहोर हटाउनुहोस् र सरलीकरण गर्नुहोस्।

६. आफ्नो ठूलो लक्ष्यबाट पछि हटेर काम गर्नुहोस्

।

७. एउटा राम्रो कम्पनी सिर्जना गर्ने

हामी हाम्रा सहकर्मीहरू , ग्राहकहरू र सरोकारवालाहरूलाई महत्व दिन्छौं।

- हामी ग्राहक सन्तुष्टिलाई अधिकतम बनाउन हरसम्भव प्रयास गर्नेछौं।
- कर्मचारीहरूले आरामसँग काम गर्न र आफ्नो कामको आनन्द लिन सक्ने वातावरण सिर्जना गर्ने।
- अर्को व्यक्तिको दृष्टिकोणलाई विचार गर्नुहोस् र इमानदारीपूर्वक र स्पष्ट रूपमा जवाफ दिनुहोस्।
- हाम्रा टोलीका साथीहरूले आफ्नो पूर्ण क्षमतामा प्रदर्शन गर्न सक्नु भनेर एकअर्काको सहयोग र सहयोग गर्नुहोस्।

SELF CHECK

हामीले कारबाही गरिरहेका छौं कि छैनौं भनेर विचार गरौं।

- ☐ के तपाईं ग्राहकको दृष्टिकोणबाट कुराहरूलाई विचार गर्दै हुनुहुन्छ र उनीहरूको अपेक्षाहरू पुष्टि गर्दै हुनुहुन्छ ?
- ☐ के तपाईं आवश्यक परेका मानिसहरूलाई सक्रिय रूपमा सहयोग गर्नुहुन्छ ?

- ☐ के तपाईं आफ्ना सहकर्मीहरूको विचार सुन्नुहुन्छ र सम्मानपूर्वक प्रतिक्रिया दिनुहुन्छ ?
- ☐ के तपाईं आफ्ना वाचाहरू इमानदारीपूर्वक पूरा गर्दै हुनुहुन्छ , समयसीमा पूरा गर्दै हुनुहुन्छ र प्रभावकारी रूपमा सञ्चार गर्दै हुनुहुन्छ ?

सिक्न जारी राख्नुहोस् र तपाईंले वाचा गर्नुभएको कामलाई अन्त्यसम्म पूरा भएको हेर्नुहोस्।



SELF CHECK

हामीले कारबाही गरिरहेका छौं कि छैनौं भनेर विचार गरौं।

☐

के तपाईं आवश्यक ज्ञान र सीपहरू निरन्तर सिक्दै हुनुहुन्छ?

☐

के तपाईंले समयसीमा, गुणस्तर आवश्यकताहरू, र भूमिकाहरू स्पष्ट रूपमा परिभाषित गर्नुभएको छ?

☐

के तपाईं कुनै पनि अस्पष्ट बुँदाहरूलाई समाधान नगरी छोड्नुको सट्टा तुरुन्तै स्पष्ट पार्नुहुन्छ?

☐

के तपाईंले अन्तिमसम्म गर्ने वाचा गर्नुभएको कामलाई हेरिरहनुभएको छ?

आफ्नै नतिजाहरू सिर्जना गर्नुहोस्,

लक्ष्यहरू सेट गर्नुहोस्, मेट्रिक्स ट्र्याक गर्नुहोस्, र बारम्बार सुधार गर्नुहोस्।

“

कामलाई आफूलाई अभिभूत हुन नदिनुहोस्; कामलाई निरन्तरता दिनुहोस्।

आफ्नो हालको कार्यसम्पादन र आफ्नो लक्ष्यहरू बीचको खाडललाई संख्यात्मक रूपमा मापन गर्नुहोस्, र परिणाम प्राप्त नभएसम्म सुधार गरिरहनुहोस्।

आचारसंहिता ४: "परिणामहरूको पछि लाग्नुहोस्" / ६: "सत्य र सिद्धान्तहरूको पछि लाग्नुहोस्"

SELF CHECK

हामीले कारबाही गरिरहेका छौं कि छैनौं भनेर विचार गरौं।

☐

के तपाईंले आफ्नो लक्ष्य र समयसीमा विशेष रूपमा सेट गर्नुभएको छ?

☐

के तपाईं परिणाम निम्त्याउने खालका कदमहरू सक्रिय रूपमा चाल्दै हुनुहुन्छ?

☐

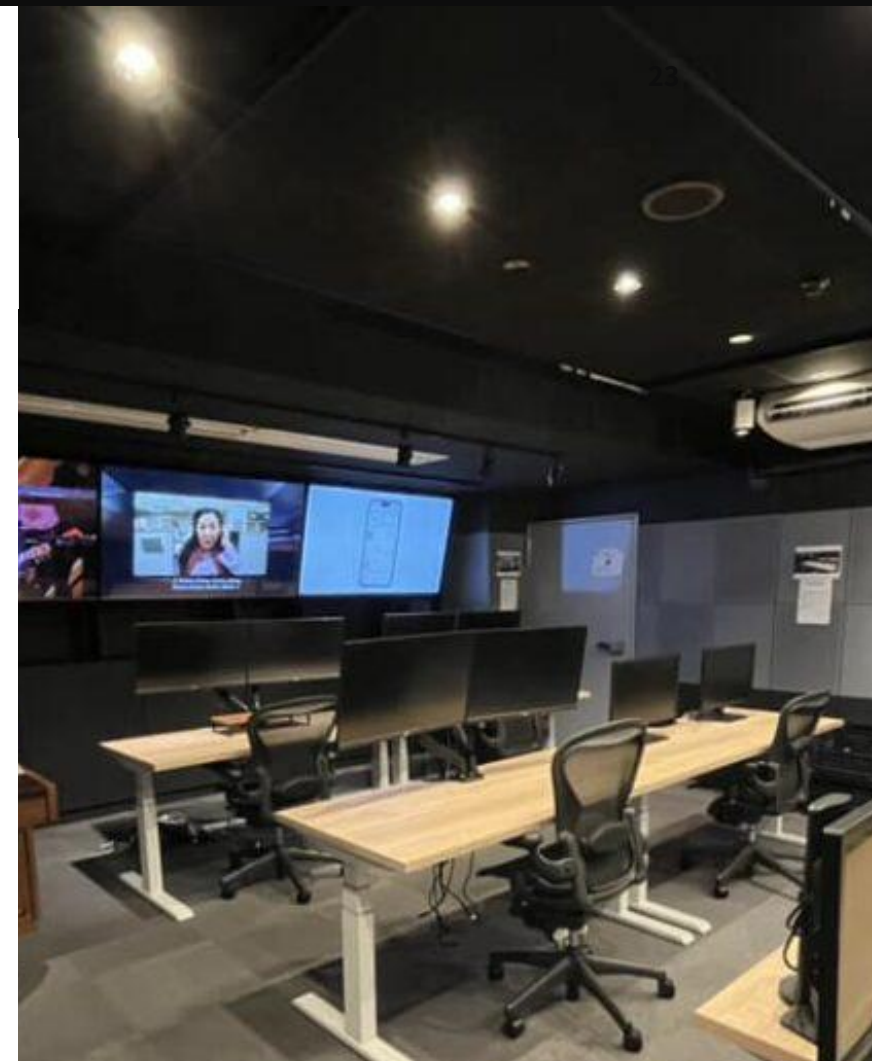
के तपाईंलाई आफ्नो वर्तमान अवस्था र आफ्नो लक्ष्यहरू बीचको खाडलको संख्यात्मक बुझाइ छ?

☐

के तपाईं नतिजाहरूको समीक्षा गर्दै हुनुहुन्छ र भविष्यका प्रक्रियाहरू सुधार गर्न प्रयोग गर्दै हुनुहुन्छ?

प्रविधिको अर्थ बुझ्ने र यसलाई उत्तम सम्भव सेवा प्रदान गर्न प्रयोग गर्ने।

- निरन्तर उत्कृष्ट र नवीनतम प्रविधिहरू सिक्दै।
- प्रविधिबाट प्रभावित नहुनुहोस्; यसको अर्थ र महत्त्वको मूल्यांकन गर्नुहोस्।
- यसलाई उचित रूपमा प्रयोग गर्न र उत्कृष्ट उत्पादन र सेवाहरूसँग जोड्न।



SELF CHECK

हामीले कारबाही गरिरहेका छौं कि छैनौं भनेर विचार गरौं।

☐

के तपाईं निरन्तर नयाँ प्रविधिहरू सिक्दै हुनुहुन्छ ?

☐

के तपाईंले कार्यान्वयनको उद्देश्य र अपेक्षित प्रभावहरू पहिले नै पुष्टि गर्नुभएको छ ?

☐

के तपाईंले यसको सुरक्षा, गुणस्तर र प्रयोगको सहजता प्रमाणित गर्नुभएको छ ?

☐

के तपाईं प्रविधिलाई ग्राहक मूल्यसँग जोड्दै हुनुहुन्छ ?

अनावश्यक तत्वहरू हटाउनुहोस्,

सरल र बुझ्न सजिलो बनाउनुहोस्।

- म मेरो प्रतिभा प्रयोग गर्न जारी राख्छु र मितव्ययी जीवन बिताउने र फोहोर हटाउने तरिकाहरू खोज्छु।
- हामी समय, लागत र स्रोतसाधनको कदर गर्छौं, र मानिसहरू र वातावरणप्रति दयालु हुन प्रयास गर्छौं।
- डिजाइन, उत्पादनहरू, र मूल्य निर्धारण सरल र बुझ्न सजिलो बनाउन।
- म मेरो दैनिक जीवनमा सफासुगंध रहन र सरल सुन्दरता कायम राख्न प्रयास गर्छु।

SELF CHECK

हामीले कारबाही गरिरहेका छौं कि छैनौं भनेर विचार गरौं।

☐

के तपाईं अनावश्यक कार्यहरू र प्रक्रियाहरू घटाउँदै हुनुहुन्छ ?

☐

के तपाईं समय, लागत र स्रोतसाधनको कदर गर्नुहुन्छ ?

☐

के व्याख्या र डिजाइन सबैको लागि बुझ्न सजिलो छ ?

☐

के तपाईं सामानहरू व्यवस्थित र प्रयोग गर्न तयार राख्नुहुन्छ ?

महत्वाकांक्षी लक्ष्यहरू सेट गर्नुहोस्, र तपाईंको मध्यम देखि दीर्घकालीन दृष्टिकोणको आधारमा आजको लागि कार्यहरू निर्धारण गर्नुहोस्।

- मध्यम देखि दीर्घकालीन योजना र स्पष्ट लक्ष्यका साथ काम गर्नुहोस्।
- १० गुणा, १०० गुणा, वा हजारौं गुणासम्म विस्तार हुने सम्भावनालाई विचार गर्नुहोस्।
- विशिष्ट लक्ष्यहरू सेट गर्नुहोस् र दृढता र चतुरताका साथ ती लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न काम गर्नुहोस्।

SELF CHECK

हामीले कारबाही गरिरहेका छौं कि छैनौं भनेर विचार गरौं।

- ☐ के तपाईंले आफ्नो लक्ष्य र समयसीमा स्पष्ट रूपमा परिभाषित गर्नुभएको छ?
- ☐ के तपाईं सम्भावनाहरूमा १० गुणा वृद्धि प्रदान गर्ने चुनौतीहरू विचार गर्दै र लिइरहनुभएको छ?

- ☐ के तपाईं आफ्नो मध्यम देखि दीर्घकालीन लक्ष्यहरूको आधारमा आजको लागि कार्यहरू निर्धारण गर्नुहुन्छ?
- ☐ के तपाईं प्रगति जाँच गर्दै हुनुहुन्छ र योजना अद्यावधिक गर्दै हुनुहुन्छ?





"राम्रो कम्पनी" भएर सन्तुष्ट नहुनुहोस्, साँच्चै राम्रो कम्पनी बन्ने लक्ष्य राख्नुहोस्।

- यथास्थितिबाट सन्तुष्ट नहुनुहोस्; उच्च मापदण्डको लागि प्रयास गर्नुहोस्।
- नयाँ तरिकाहरू प्रयास गर्नुहोस् र आफैलाई चुनौती दिइरहनुहोस्।
- साना सुधारहरू जम्मा गर्नाले परिणामहरू निम्त्याउँछ।
- हामी उत्कृष्ट सम्भावित अवलोकन अनुभव प्रदान गर्न हरसम्भव प्रयास गरिरहनेछौं।

SELF CHECK

हामीले कारबाही गरिरहेका छौं कि छैनौं भनेर विचार गरौं।

☐

के तपाईं यथास्थितिसँग सन्तुष्ट हुनुहुन्न र के तपाईंसँग उच्च मापदण्ड छ?

☐

के तपाईं नयाँ तरिकाहरू प्रयास गर्दै हुनुहुन्छ र आफैलाई चुनौती दिइरहनुभएको छ?

☐

के तपाईं साना सुधारहरूलाई मूर्त परिणाममा परिणत गर्दै हुनुहुन्छ?

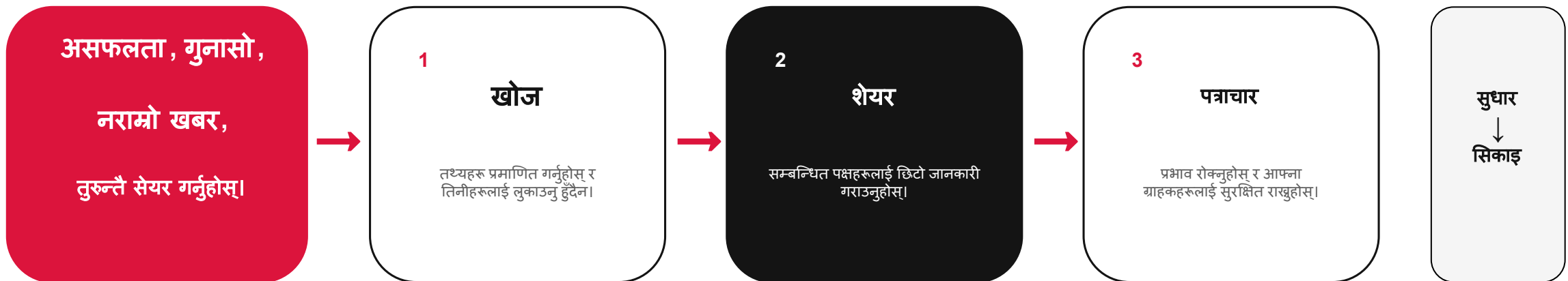
☐

के तपाईं सचेत रूपमा उत्कृष्ट सम्भावित अवलोकन अनुभव प्रदान गर्न काम गर्दै हुनुहुन्छ?

जानकारी छिटो साझा गर्नुहोस्, र आफ्ना असफलताहरू नलुकाउनुहोस्।

हामी खुलापन र साझेदारीलाई प्राथमिकता दिन्छौं, र नवीनतम प्रविधिको साथ गति र लागत-प्रभावकारिता सुधार गर्छौं।

नराम्रो समाचार, असफलता र समस्याहरू छिटो साझा गर्नुपर्छ।



साझेदारीको गति दोष लगाउने उद्देश्यले होइन, तर प्रभावलाई कम गर्न र पुनरावृत्ति रोक्नको लागि हो।

नराम्रो समाचार छिटो दिने संस्थाहरू बलियो र बढी विश्वसनीय हुन्छन्।

"ग्राहकको लागि सबै कुरा" लाई कार्यमा ल्याउने

१. ग्राहकको सर्वोत्तम हितलाई प्राथमिकता दिने

२. आफ्नो विशेषज्ञता बढाउनुहोस् र सबैभन्दा उपयुक्त उपकरण प्रस्ताव गर्नुहोस्।

तीन विभागहरूमा व्यापक क्षमताहरू प्रदर्शन गर्नुहोस्।

४. विश्वसनीय साझेदार बन्नुहोस्

५. कानून, नियम र सम्झौताहरूको पालना गर्नुहोस्।

६. व्यक्तिगत र गोप्य जानकारीलाई उचित रूपमा ह्यान्डल गर्ने।

७. उत्कृष्ट दृश्य अनुभव सिर्जना गर्दै



STOP / THINK / ASK

हिचकिचाहट रोकन र सोचनको लागि संकेत हो।

जब तपाईं हराएको महसुस गर्नुहुन्छ, रोक्नुहोस् र "३-सेकेन्डको जाँच" गर्नुहोस्।

आपतकालीन रोकको लागि यी पहिलो तीन प्रश्नहरू हुन्। यदि तपाईंलाई एउटाको बारेमा पनि अनिश्चित छ भने, तपाईं अर्को प्रश्न, "पाण्डा ५ हो" मा थप जाँच गर्न सक्नुहुन्छ।

1

के यसले कुनै कानून वा नियमहरूको उल्लङ्घन गर्छ?

के यसले कुनै कानून, सम्झौता, वा कम्पनी नियमहरू उल्लङ्घन गर्छ?

2

के तपाईं यो गर्वका साथ गर्न सक्नुहुन्छ ?

के तपाईं ग्राहक, सहकर्मी र समाजलाई आफ्नो तर्क बुझाउन सक्नुहुन्छ?

3

तपाईंको परिवारले थाहा पाएमा के तपाईं आपत्ति जनाउनुहुन्छ ?

के यो त्यस्तो कुरा हो जुन तपाईं आफ्ना नजिकका मानिसहरूसँग गर्वका साथ कुरा गर्न सक्नुहुन्छ?

तीनै जना हो → पाण्डा ५ हो

होइन - हिचकिचाहट → रोक्नुहोस् / पुनर्विचार गर्नुहोस् / परामर्श गर्नुहोस्

के गर्ने भनेर अनिश्चित हुँदा, "पांडा ५ हो" को लागि जानुहोस्

के तपाईं पाँचै प्रश्नको जवाफ "हो" दिन सक्नुहुन्छ ? हामी तिनीहरूलाई एक-एक गरी जाँच गर्नेछौं।

०१ | ग्राहक

के यो उत्तम उपाय हो?

YES?

०२ | कानून र नियमहरू

के यसले कुनै कानून, सम्झौता, वा कम्पनी नियमहरूको उल्लंघन गर्छ?

YES?

०३ | निष्पक्षता

के तपाईं निष्पक्ष व्यापार र प्रतिस्पर्धाको पक्षमा हुनुहुन्छ ?

YES?

०४ | जवाफदेहिता

के तपाईं यसलाई विश्वासका साथ व्याख्या गर्न सक्नुहुन्छ ?

YES?

०५ | सार्वजनिक पहुँच

के यो सार्वजनिक गरिएमा ठीक छ?

YES?

सबै ५ वटा उत्तरहरू हो छन्

आत्मविश्वासका साथ अगाडि बढ्नुहोस्

यदि तपाईंसँग एउटा पनि "होइन" वा शंका छ भने,
रोक्नुहोस् र आफ्नो वरिष्ठ, प्रबन्धक, वा परामर्श डेस्कलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

परियोजनाको समीक्षा गर्दा पाँच व्यावहारिक जाँचहरू।

परियोजना पूरा भएपछि, टोलीले तथ्यहरूको समीक्षा गर्छ, के राम्रो भयो र भविष्यका मापदण्डहरूमा समावेश गर्न सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रहरू पहिचान गर्छ।

01

ग्राहक मूल्य
के हामी ग्राहक मूल्य बढाउन सक्षम
भयौं?

02

सुरक्षा र गुणस्तर
के हामी पूर्ण रूपमा सुरक्षा र गुणस्तर
कायम राख्न सक्षम थियौं?

03

सूचना र अधिकार
के सूचना र अधिकारहरू सही
तरिकाले प्रयोग गरियो?

04

निष्पक्षता र परामर्श
के निष्पक्ष सहकार्य र आवश्यक
आवाज उठाइयो?

05

सिक्ने र ज्ञान हस्तान्तरण गर्ने
के हामी हाम्रो सिकाइ रेकर्ड गर्न
सक्छौं र अर्को पुस्तालाई हस्तान्तरण
गर्न सक्छौं?

हामीले के हासिल गर्यौं:
प्रक्रियालाई मानकीकृत गर्नुहोस् र टोलीसँग साझा गर्नुहोस्।

सुधारका क्षेत्रहरू
जिम्मेवारी र समयसीमा तोक्नुहोस्, र पुनः परीक्षा सञ्चालन गर्नुहोस्।

वरिष्ठ अधिकारीहरूको तीन जिम्मेवारीहरू हुन्छन्।

वरिष्ठ नेताहरू केवल ती व्यक्तिहरू मात्र होइनन् जसले मापदण्डहरू व्याख्या गर्छन्, तर ती व्यक्तिहरू पनि हुन् जसले आफ्नो दैनिक कार्यहरू मार्फत विश्वास निर्माण गर्छन्।

तीन जिम्मेवारीहरू	PANDASTUDIO मा गरिएका विशेष कार्यहरू	नेता प्रमाणीकरण
०१ उदाहरणद्वारा नेतृत्व गर्नुहोस्	• आचारसंहिता अभ्यासमा नेतृत्व लिनुहोस् र निर्णयहरू पछाडिको तर्क साझा गर्नुहोस्। • समयसीमा, गुणस्तर, सुरक्षा, सूचना व्यवस्थापन, वा निष्पक्षतामा सम्झौता नगर्नुहोस्।	के तपाईंको भनाइ र काम मिल्छ ?
०२ आचारसंहिता अपनाउन प्रोत्साहन गर्ने	- बिहानको बैठक, एक-एक बैठक र परियोजना समीक्षाको समयमा बारम्बार विशिष्ट उदाहरणहरूको समीक्षा गर्नुहोस्। - सदस्यहरूको स्वायत्त निर्णय लिने क्षमतालाई समर्थन गर्न उद्देश्य र निर्णय लिने मापदण्डहरू सञ्चार गर्नुहोस्।	के सदस्यहरूले "तिनीहरूले के सुरक्षित गर्नेछन्" र "अनिश्चित हुँदा के गर्नेछन्" भनेर व्याख्या गर्न सक्छन् ?
०३ मानिसहरूले सल्लाह लिन सहज महसुस गर्ने वातावरण सिर्जना गर्नुहोस्।	- शंका, गल्ती र चिन्ताहरू छिटो व्यक्त गर्न सकिने वातावरण सिर्जना गर्नुहोस्, र पहिले सुन्नुहोस्। - समस्याहरू खुलेर साझा गर्नुहोस् र तिनीहरूलाई सुधार र पुनरावृत्ति रोक्नको लागि हेर्नुहोस्।	के तिनीहरू त्यस्तो टोली हुन् जसले नराम्रो खबर पाउने बित्तिकै अवसरमा पुग्छन् ?

नेताको लक्ष्य: समस्याहरूलाई लुकाएर, चाँडै साझा गर्नु, जसले गर्दा सुधारात्मक कार्य र पुनरावृत्ति रोक्न सकिन्छ।

यदि तपाईंले आचारसंहिता पालना गर्नुभएन भने

उल्लङ्घन मात्र होइन, थाहा हुँदाहुँदै पनि यसलाई सम्बोधन गर्न असफल हुनु र व्यवस्थापनमा कुनै पनि निष्क्रियता पनि जिम्मेवार हुनेछ।

विषय	विशिष्ट उदाहरणहरू	के हुन्छ र तपाईं के को लागि जिम्मेवार हुनुहुन्छ।
व्यक्तिद्वारा उल्लंघन	कानून, कम्पनी नियम, वा आचार संहिता उल्लङ्घन गर्ने कार्यहरू।	रोजगार नियमहरूको आधारमा विश्वासमा क्षति / सुधारात्मक कारबाही / अनुशासनात्मक कारबाहीको सम्भावना
यसको बारेमा थाहा छ तर केही गरिरहेको छैन।	शंकास्पद उल्लङ्घन पहिचान हुँदा पनि, रिपोर्ट नगरी वा परामर्श नगरी यसलाई समाधान नगरी छोडिन्छ।	परिस्थितिलाई नै बेवास्ता गर्ने कार्यले पनि जवाफदेही बनाउन सक्छ।
पर्यवेक्षकीय अधिकारीको असफलता	संगठनात्मक समस्याहरू विरुद्ध आवश्यक सुधारात्मक कारबाही गर्न बेवास्ता गर्ने, लुकाउने वा असफल हुने।	प्रबन्धकको रूपमा, तपाईं जवाफदेही हुन सक्नुहुन्छ।

प्रारम्भिक प्रतिक्रिया : क्षतिको फैलावट रोक्नुहोस् → तथ्यहरू रेकर्ड गर्नुहोस् → रिपोर्ट गर्नुहोस् र परामर्श गर्नुहोस् → अनुसन्धान गर्नुहोस्, सुधार गर्नुहोस्, र पुनरावृत्ति रोक्नुहोस्

यदि तपाईंलाई कुनै चिन्ता वा समस्या छ भने कृपया तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुहोस् वा परामर्श गर्नुहोस्।

यदि तपाईंले कुनै उल्लङ्घन देख्नुभयो वा कुनै उल्लङ्घनको शंका गर्नुभयो भने, तथ्यहरू पुष्टि नभए पनि कृपया हामीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। तुरुन्त परामर्शले क्षति बढ्नुबाट रोक्न मद्दत गर्नेछ।



चाँडै सल्लाह लिनुले तपाईंका सहकर्मीहरू र कम्पनी दुवैलाई सुरक्षित राख्छ।

सूचना

01

हामी असंगति, नियम उल्लङ्घन, दुर्व्यवहार, उत्पीडन, वा सुरक्षा र गुणस्तर सम्बन्धी कुनै पनि चिन्तालाई बेवास्ता गर्ने छैनौं।

परामर्श गर्न

02

आफ्ना वरिष्ठ अधिकारीहरू, प्रबन्धकहरू, परामर्श डेस्कहरू, र आन्तरिक सूचना प्रवाह गर्ने च्यानलहरू मध्येबाट आफूलाई सबैभन्दा सहज लाग्ने विधि छनौट गर्नुहोस्।

ह्यान्डल

03

हामी गोपनीयता कायम राख्नेछौं र तथ्यहरू प्रमाणित गर्नेछौं। यसले आवश्यक अनुसन्धान, सुधारात्मक कारबाही र पुनरावृत्ति रोक्न उपायहरू अपनाउनेछ।

हाम्रो सल्लाह खोज्नेहरूलाई हामी सुरक्षा दिनेछौं।

राम्रो विश्वासका साथ रिपोर्टिङ वा सल्लाह खोजेकोमा हामी प्रतिशोध वा प्रतिकूल व्यवहार सहन गर्दैनौं।

चिन्ता कसरी रिपोर्ट गर्ने

यदि तपाईंले उल्लङ्घन देख्नुभयो वा शंका गर्नुभयो भने, यसलाई बेवास्ता नगर्नुहोस्; सल्लाह खोज्नको लागि सबैभन्दा सुविधाजनक विधि प्रयोग गरेर रिपोर्ट गर्नुहोस्।

हामी सबै विधिहरूमा गोपनीयता कायम राख्नेछौं र रिपोर्टिङ वा परामर्शको लागि प्रतिशोध वा प्रतिकूल व्यवहार सहन गर्नेछैनौं।

प्रतिवेदन गर्ने ठाउँ	सम्पर्क माध्यम	उपयुक्त अवस्था	गोप्यता / अज्ञातता
वरिष्ठ / स्थल प्रमुख	प्रत्यक्ष / फोन / इमेल	दैनिक द्विविधा, उल्लङ्घन शङ्का, प्रारम्भिक परामर्श	आवश्यक दायरामा मात्र साझा
आन्तरिक परामर्श कक्ष	वेब फाराम / समर्पित इमेल	वरिष्ठ संलग्न वा परामर्श कठिन हुँदा	इच्छा पुष्टि गरी गोप्यता जोगाउने
बाह्य हटलाइन	वेब / फोन / इमेल / फ्याक्स / हुलाक	स्वतन्त्र वा अज्ञात परामर्श चाहिँदा	कानूनले अनुमति दिएसम्म अज्ञात
आपत्कालीन सम्पर्क	फोन	जीवन, सुरक्षा, ठूलो दुर्घटना वा अपराधको जोखिम	प्रहरी, दमकल र कम्पनीलाई तुरुन्त सम्पर्क

पछिल्लो सम्पर्क जानकारी , URL हरू, र फोन नम्बरहरू कम्पनी पोर्टलमा वा पछिल्लो कम्पनी नियमहरूमा फेला पार्न सकिन्छ।

"प्रणाली" लाई पूरक बनाउँदै

१. कानून र नियमहरूको लागि अनुपालन प्रणाली

२. मानव अधिकार र कार्य वातावरण

३. वातावरणीय विचारहरू

४. ग्राहक सुरक्षा, विश्वास, र व्यक्तिगत जानकारी

५. निष्पक्ष व्यापार र बौद्धिक सम्पत्ति

६. स्थानीय समुदायसँग सहअस्तित्व र जवाफदेहिता

७ राजनीतिक /प्रशासनिक /असामाजिक शक्तिहरू

कानुनी अनुपालनलाई प्रणालीको रूपमा लागू गर्नुहोस्।



कानून र नियमहरूको पालना संस्था भित्रको एक प्रणाली हो, व्यक्तिगत कर्मचारीको ध्यानमा निर्भर गर्ने कुरा होइन।

बुझाइ → प्रणाली विकास → नियमित कार्यान्वयन → निरीक्षण र सुधार

1

समात्तु

लागू हुने कानून र संशोधनहरूको अनुगमन जारी राख्नुहोस्।

2

प्रणाली

जिम्मेवार व्यक्तिहरू, नियमहरू, र रेकर्डहरू स्थापना गर्नुहोस्।

3

दैनिक जीवन

तालिम, परामर्श र रिपोर्टिङ सेवाहरू सञ्चालनमा छन्।

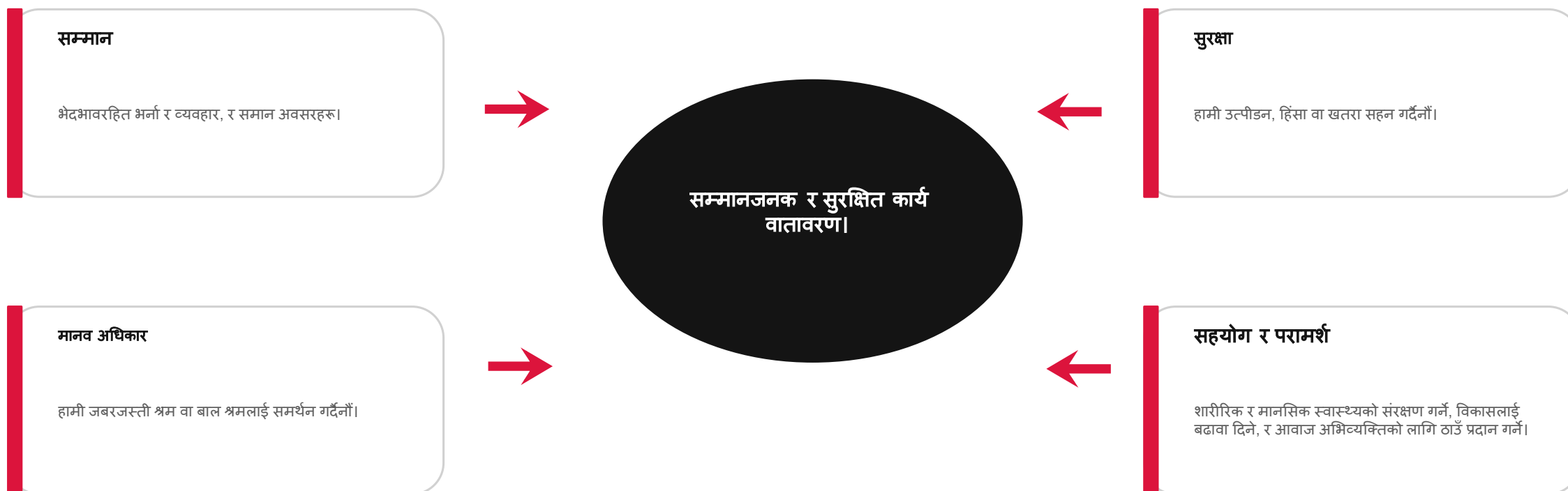
4

निरीक्षण र सुधार

उल्लङ्घन र जोखिमहरू पहिचान गर्नुहोस् र सच्याउनुहोस्।

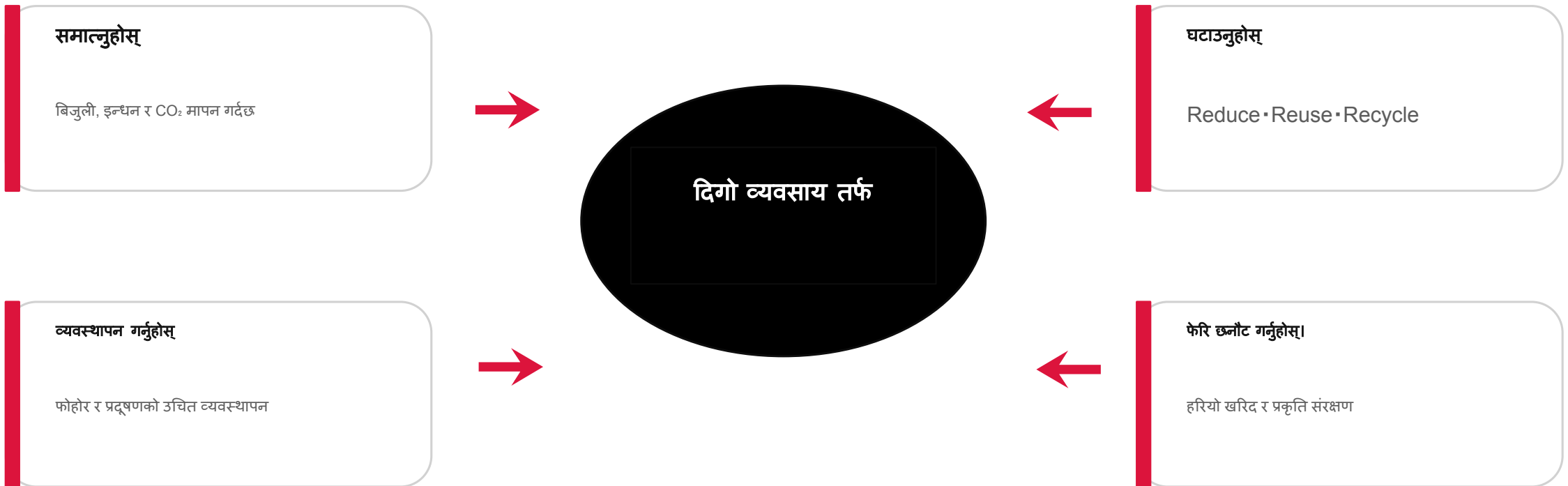
जिम्मेवार व्यक्ति नियुक्त गरेर, रेकर्ड राखेर र नियमित सुधार गरेर, हामी अनुपालन सम्भव हुने अवस्था सिर्जना गर्न सक्छौं।

हामी मानव अधिकारको सम्मान गर्छौं र सुरक्षित र आरामदायी कार्यस्थल सिर्जना गर्छौं।



भिन्नताहरूको सम्मान गर्नुहोस् र चिन्ता वा खतराहरूलाई बेवास्ता नगर्नुहोस्। यस्तो कार्यस्थल सिर्जना गर्नुहोस् जहाँ बोल्दा नकारात्मक परिणाम नआओस्।

वातावरणीय प्रभाव घटाउने र दिगो व्यावसायिक अभ्यासहरू तर्फ अघि बढ्ने।



मापन → घटाउनुहोस् → उचित व्यवस्थापन गर्नुहोस् → राम्रो छनौट गर्नुहोस्। यसलाई व्यवसाय चक्रको रूपमा जारी राख्नुहोस्।

सुरक्षित, सटीक र इमान्दार सेवा प्रदान गरेर,

हामी हाम्रा ग्राहकहरूको विश्वास कमाउँछौं।

निरन्तर विनम्र सेवा प्रदान गरेर विश्वास निर्माण हुन्छ।

०१ | सुरक्षा

उपकरण र सेवाहरूको सुरक्षा र गुणस्तरलाई प्राथमिकता दिने।

०२ | शुद्धता

शुल्क, सर्तहरू, र जोखिमहरू स्पष्ट र सही रूपमा सञ्चार गर्नुहोस्।

०३ | इमानदारी

गुनासो र गल्तीहरू रेकर्ड गर्नुहोस्, कारणहरू सच्याउनुहोस्, र पुनरावृत्ति हुनबाट रोक्नुहोस्।

फाउन्डेसन | व्यक्तिगत जानकारी र प्रयोग डेटाको सुरक्षा,

स्पष्टीकरण र सहमतिको मूल्याङ्कन



सुरक्षित, सटीक र इमान्दार सेवाप्रतिको निरन्तर प्रतिबद्धताले ग्राहकको विश्वास निर्माण गर्छ।

सुरक्षित, सटीक र इमान्दार सेवा प्रदान गरेर, हामी हाम्रा ग्राहकहरूको विश्वास कमाउँछौं।

पारदर्शी लेनदेन मार्फत, हामी हाम्रा व्यापार साझेदारहरूसँग मिलेर बढ्छौं।

सम्झौताका सर्तहरू, भूमिकाहरू, र भुक्तानीहरू स्पष्ट रूपमा दस्तावेज गर्नुहोस्।

समयसीमा तोकेर र जिम्मेवारी तोकेर संवादको माध्यमबाट समस्या समाधान गरिनेछ।

आफ्नो उच्च पदको दुरुपयोग गरेर अनुचित मागहरू नगर्नुहोस्।

एकअर्काको गोप्यता, व्यक्तिगत जानकारी, र बौद्धिक सम्पत्तिको सुरक्षा गर्ने।



स्थानीय समुदायसँग सहअस्तित्वमा रहनुहोस् र कोषदाताहरूप्रति जवाफदेहिता पूरा गर्नुहोस्।

हामी वित्तीय पारदर्शिताका साथ स्थानीय समुदायसँगको विश्वास सन्तुलन गर्ने लक्ष्य राख्छौं।

०१ | स्थानीय समुदायसँग सहअस्तित्व

स्थानीय इतिहास, संस्कृति र रीतिरिवाजको सम्मान गर्नुहोस्।
विपद् रोकथाम, ट्राफिक सुरक्षा र सामुदायिक गतिविधिहरूमा सहकार्य गर्नुहोस्।

०२ | कोषदाताहरूप्रति जवाफदेहिता

सही लेखा र कर प्रशोधन
कार्यसम्पादन, जोखिम र योजनाहरूको पारदर्शी प्रकटीकरण

संवाद, कागजात र खुलासालाई निरन्तरता दिएर, हामी समाजद्वारा छनौट गरिएको कम्पनी बन्ने लक्ष्य राख्छौं।



जाँच गर्नुहोस्, प्राथमिकता दिनुहोस्, र सुधार जारी राख्नुहोस्।

निरीक्षण परिणामहरूको कल्पना गर्नुहोस्, तिनीहरूलाई प्राथमिकता दिनुहोस्, र नयाँ मापदण्डहरू सेट गर्न सुधारहरू प्रयोग गर्नुहोस्।

0
1

निरीक्षण | $\circ$, Δ , र $\times$ प्रयोग गरेर तथ्यहरू कल्पना गर्नुहोस्

0
2

कारण | के भयो र किन भयो भनेर व्यवस्थित गर्नुहोस्।

0
3

प्राथमिकता दिनुहोस् | महत्व $\times$ जरूरीता अनुसार क्रमबद्ध गर्नुहोस्

0
4

कार्यान्वयन योजना | जिम्मेवारी, समयसीमा र मापदण्डहरू स्पष्ट रूपमा परिभाषित गर्नुहोस्।

0
5

पुनर्मूल्याङ्कन | प्रभावकारिता पुष्टि गर्नुहोस्, मानकीकरण गर्नुहोस्, र थप सुधारहरू तर्फ अघि बढ्नुहोस्।

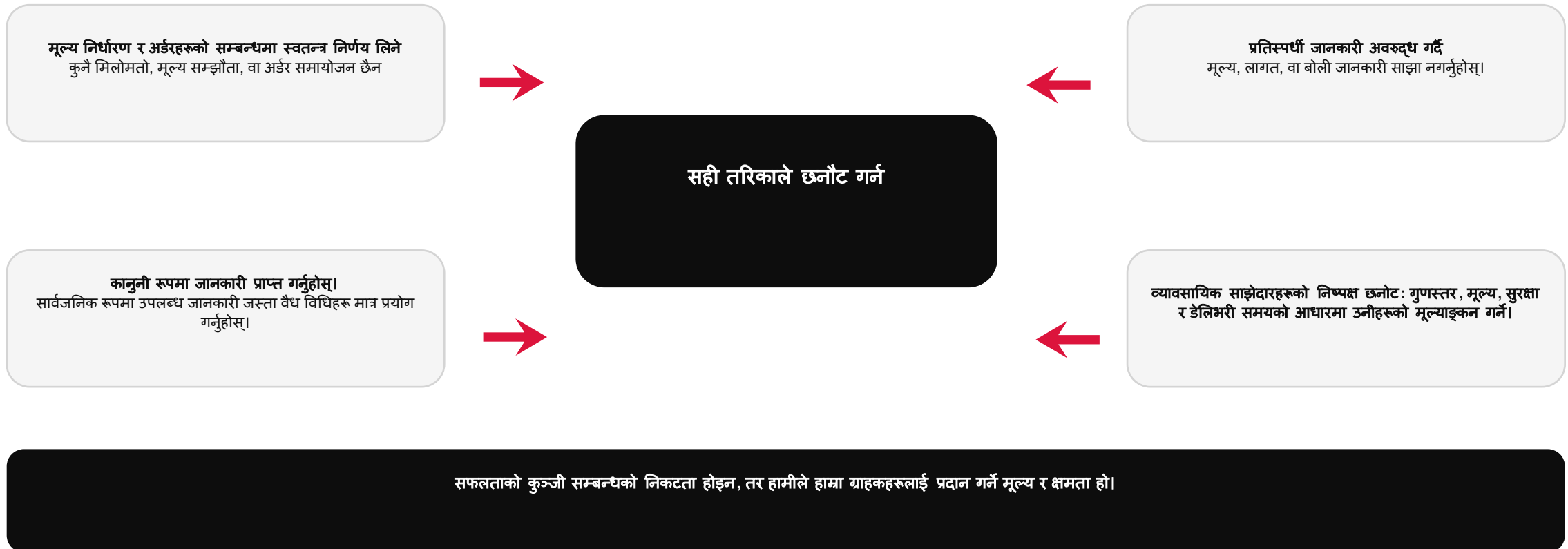
$\times$ ले उच्च प्राथमिकतालाई जनाउँछ | Δ ले निर्धारित समयसीमाको साथ सुधारलाई जनाउँछ | $\circ$ ले निरन्तरता/मानकीकरणलाई जनाउँछ



प्रतिबिम्बलाई अर्को कार्यमा रूपान्तरण गर्नुहोस्।

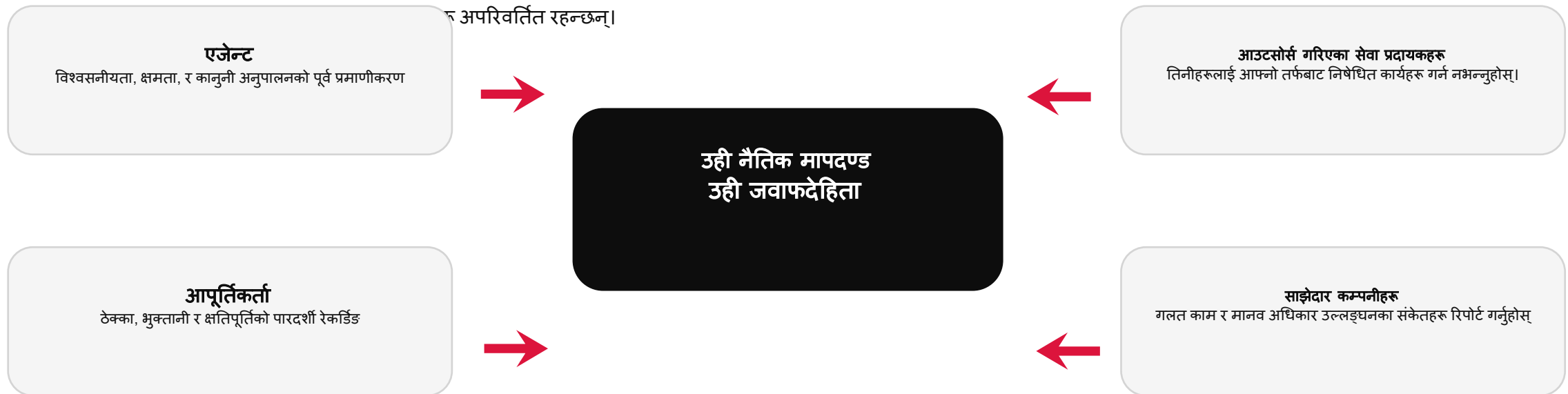
निष्पक्ष प्रतिस्पर्धाको संरक्षण गर्न र निष्पक्ष छनोट सुनिश्चित गर्न।

प्रतिस्पर्धा "पर्दा पछाडिका कुराहरू निर्णय गर्ने" बारेमा होइन, बरु गुणस्तर, मूल्य, सुरक्षा र डेलिभरी समयको मूल्यको आधारमा छनोट हुने नियमहरूको सेट हो।



सबै एजेन्टहरू, ठेकेदारहरू, र आपूर्तिकर्ताहरू एउटै नैतिक मापदण्ड अन्तर्गत काम गर्छन्।

आउटसोर्सिङ गर्दा पनि, PANDASTUDIO.TV को जिम्मेवारी र नैतिक मापदण्डहरू अपरिवर्तित रहन्छन्।



प्रमाणीकरण → सम्झौता → रेकर्डिङ → निरन्तर अनुगमन → समस्या रिपोर्ट गर्नुहोस्

भ्रष्टाचार र घूसखोरी, चाहे प्रत्यक्ष होस् वा अप्रत्यक्ष, सहने छैन।

१. नगद र किकब्याकको निषेध

२. अनुपयुक्त उपहार, आतिथ्य, वा यात्राहरू अस्वीकार गर्नुहोस्।

३. एजेन्ट मार्फत लाभ प्रदान गर्न पनि निषेध गरिएको छ।

४. सार्वजनिक अधिकारीहरू र निजी व्यावसायिक साझेदारहरू दुवैमा लागू हुन्छ।

५. उपहार दिने र आतिथ्य सत्कार तर्कसंगत र पारदर्शी हुनुपर्छ।

६. भुक्तानी, सम्झौता र स्वीकृतिहरू सही रूपमा रेकर्ड गर्नुहोस्।

७. यदि तपाईंसँग कुनै अनुरोध वा शंका छ भने, कृपया तुरुन्तै परामर्श गर्नुहोस् वा रिपोर्ट गर्नुहोस्।

उपकरण र सेवाहरूको सुरक्षा र गुणस्तरलाई प्राथमिकता दिने।

यदि तपाईंले दुर्घटना वा गुणस्तर समस्या फेला पार्नुभयो भने, निरन्तरता दिनुलाई प्राथमिकता नदिनुहोस्; रोक्नुहोस्, जाँच गर्नुहोस्, समाधान गर्नुहोस्, र यसलाई फेरि हुनबाट रोक्नुहोस्।

सुरक्षा पहिले आउँछ।

गुणस्तर सम्झौता गर्न लायक छ।

01

यसलाई रोक्नुहोस्।

मानिसहरू, उपकरण, वा कार्यस्थललाई खतरामा नपार्नुहोस्।

02

पुष्टि गर्नुहोस्

कानून, विशिष्टता, निरीक्षण, र दुवानी मापदण्डहरू जाँच गर्नुहोस्।

03

सुधारात्मक उपायहरू लिइनेछ।

निरन्तर ऋण, छायांकन, वा वितरण गर्न बाध्य नगर्नुहोस्।

04

पुनरावृत्ति रोक्नुहोस्

कारणहरू र प्रतिक्रियाहरू रेकर्ड गर्नुहोस्, र प्रणाली सुधार गर्नुहोस्।

सुरक्षा र गुणस्तर "काम जारी राख्नुका लागि सर्तहरू" हुन् जुन समयसीमा वा बिक्री लक्ष्यहरू पूरा गर्नु अघि कायम राख्नुपर्छ।

सबैले प्रयोग गर्न सक्ने उत्पादन, सेवा र जानकारी सिर्जना गर्ने।

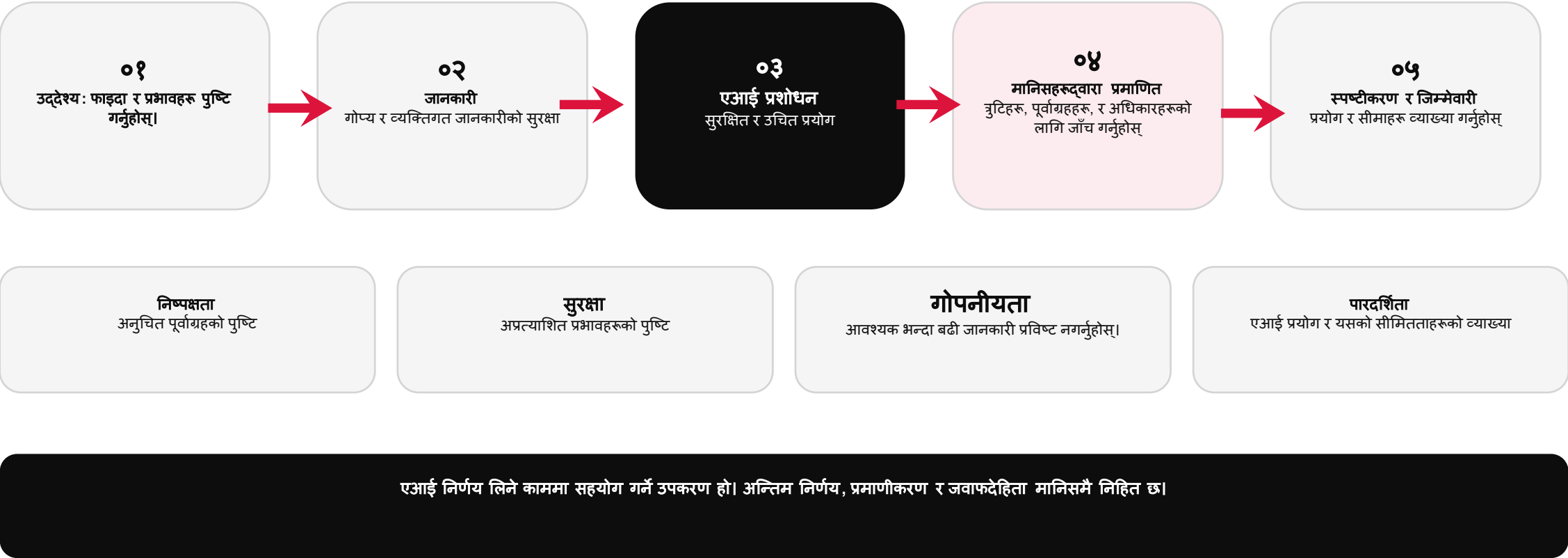
हामी योजना, वेब विकास, उपकरण, स्टुडियो सेटअप, र समर्थनको सुरुवातदेखि नै अपाङ्गता, उमेर, भाषा र प्रयोग वातावरणमा भिन्नताहरूलाई विचार गर्छौं।



पछि विशेष व्यवस्था गर्नुको सट्टा, हामीले सुरुदेखि नै "पहुँच रोक्ने अवरोधहरू" सिर्जना गर्नबाट जोगिनु पर्छ।

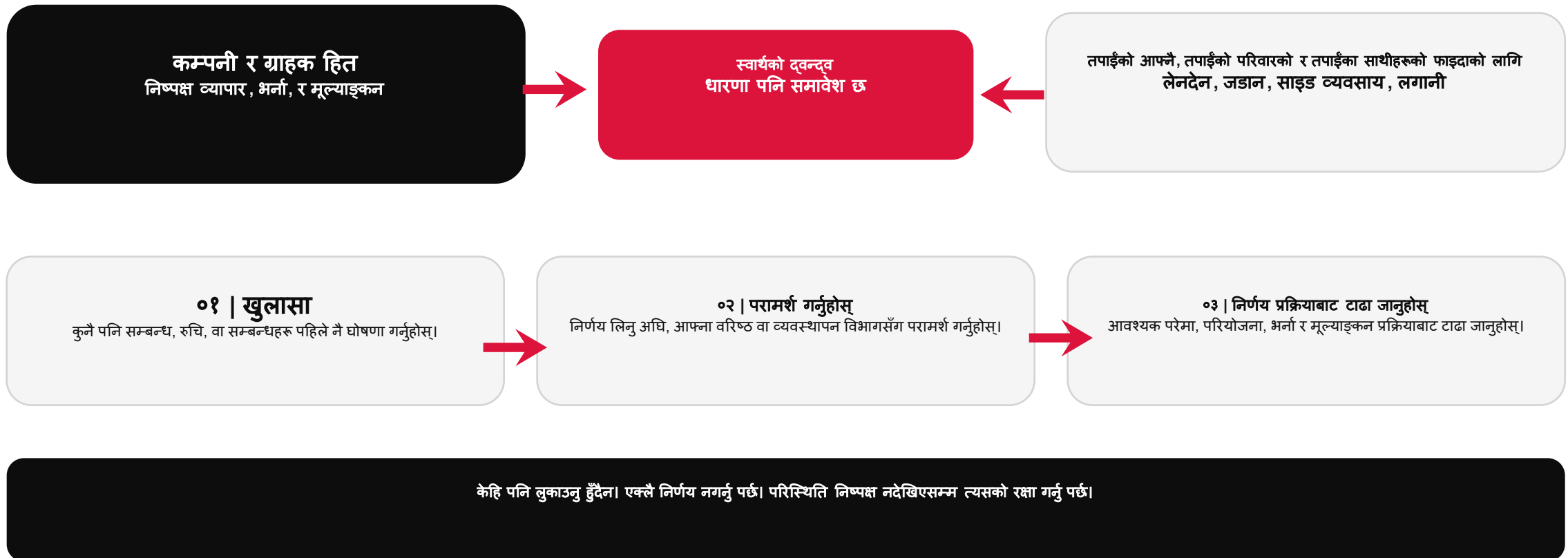
सुरक्षित, निष्पक्ष र पारदर्शी रूपमा AI प्रयोग गर्दै

हाम्रो पुस्ताको एआई, स्वचालन, र विश्लेषण प्रणालीहरूले व्यक्ति र ग्राहक दुवैको उद्देश्यलाई प्राथमिकता दिन्छन्, जसमा अन्तिम निर्णयहरूको जिम्मेवारी अन्ततः मानिसहरूले नै वहन गर्छन्।



स्वार्थको द्वन्द्वबाट बच्ने र कम्पनी र यसका ग्राहक दुवैको हितको रक्षा गर्ने।

वास्तविक स्वार्थको द्वन्द्व मात्र होइन, तर "स्वार्थको द्वन्द्व जस्तो देखिने" परिस्थितिहरूले पनि विश्वासलाई क्षति पुऱ्याउन सक्छ।



भित्री व्यापारमा संलग्न नहुनुहोस्।

यदि हामीले M&A, वित्तीय विवरण, वा महत्वपूर्ण सम्झौताहरू जस्ता गोप्य जानकारीमा पहुँच प्राप्त गर्यौं भने, हामी यसलाई सार्वजनिक नभएसम्म किन्ने, बेच्ने वा साझेदारी गर्ने छैनौं।

रोक्नुहोस्

यदि तपाईंले अप्रकाशित
जानकारीमा छुनुभयो भने, यो
रोकिनेछ।

०१ | व्यापार रोक्नुहोस्

आफ्नै स्टक व्यापार, अर्डर र आरक्षण रोक्नुहोस्।

०२ | सिफारिस नगर्नुहोस्

परिवार वा साथीहरूलाई किन्न वा बेच्न सिफारिस नगर्नुहोस्।

०३ | जानकारी चुहावट नगर्नुहोस्

सार्वजनिक हुनुभन्दा पहिले कम्पनी बाहिर वा सामाजिक सञ्जालमा महत्वपूर्ण जानकारी साझा नगर्नुहोस्।

यदि तपाईं निर्णयको बारेमा अनिश्चित हुनुहुन्छ भने, किन्नुहोस्, बेच्नुहोस् वा स्वामित्व साझा नगर्नुहोस्; बरु, सुपरिवेक्षक वा व्यवस्थापन विभागसँग परामर्श गर्नुहोस्।

जानकारी सुरक्षित गर्नुहोस् र बौद्धिक सम्पत्तिलाई सही तरिकाले ह्यान्डल गर्नुहोस्।

हामी ग्राहकको डेटा, उपकरण जानकारी, वितरण सामग्री, र प्राविधिक जानकारीको सुरक्षा गर्छौं, र हामी अरूको अधिकारको पनि उचित सम्मान गर्छौं।

सूचना सुरक्षा | सुरक्षा गर्नुहोस्

जसलाई यसको आवश्यकता छ, उनीहरूले मात्र यसमा पहुँच गर्न सक्छन्।
पहुँच अधिकार र व्यावसायिक आवश्यकतामा आधारित हुन्छ।

डेटा चुहावट रोक्नुहोस्
नोक्सान, आकस्मिक प्रसारण, र अनधिकृत पहुँच रोक्नुहोस्

बौद्धिक सम्पत्ति | सम्मान

तेस्रो-पक्ष अधिकारहरू
अनुमति बिना छवि, संगीत, वा सफ्टवेयर प्रयोग नगर्नुहोस्।

बाह्य साझेदारी पुष्टि गर्नुहोस्।
सम्झौता, अनुमति र स्वीकृति पुष्टि गरेपछि मात्र साझेदारी गर्नुहोस्।

कुनै चीजमा पहुँच हुनु र प्रयोग गर्न अनुमति पाउनु एउटै कुरा होइन।

हामी केवल अधिकृत उद्देश्यका लागि व्यक्तिगत जानकारी र प्रयोग डेटा प्रयोग गर्नेछौं।

हामी के, किन, र कसरी यसलाई ह्यान्डल गर्ने भनेर व्याख्या गर्नेछौं, व्यक्तिको छनौटको सम्मान गर्दै, र आवश्यक अवधिको लागि मात्र सुरक्षित रूपमा ह्यान्डल गर्ने।



व्यक्तिगत छनौट | सहमति, अस्वीकृति, परिमार्जन, र मेटाउने अनुरोधहरूको उचित व्यवस्थापन

व्यक्तिगत जानकारी "कम्पनीको सम्पति" होइन, बरु विशेष उद्देश्यका लागि व्यक्तिद्वारा हामीलाई सुम्पिएको जानकारी हो।

कम्पनीको सम्पत्ति वैध व्यावसायिक उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्छ।

कम्पनीको सम्पत्ति मूर्त उपकरणहरूमा मात्र सीमित छैन। जानकारी, ब्रान्डहरू, र डेलिभरेबलहरू पनि हाम्रो व्यवसायको खातिर हामीलाई सुम्पिएका सम्पत्ति हुन्।



यसलाई व्यक्तिगत सम्पत्तिको रूपमा व्यवहार नगर्नुहोस्। यसलाई सावधानीपूर्वक सुरक्षित गर्नुहोस्। कुनै पनि क्षति, नोक्सानी, वा चोरी तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुहोस्।

विदेशमा प्रावधानको लागि, कृपया प्राप्तकर्ता, अभिप्रेत प्रयोग, र देश पहिले नै पुष्टि गर्नुहोस्।

(कृपया प्राप्तकर्ता, अभिप्रेत प्रयोग, र देश पहिले नै पुष्टि गर्नुहोस्।)

१. लक्ष्य: उपकरण, प्रविधि, सफ्टवेयर, डेटा

२. विपक्षी: प्रयोगकर्ता/अन्तिम प्रयोगकर्ता

३. प्रयोगहरू: सैन्य विचलन र प्रतिबन्धहरूको जोखिम

४. देशहरू/क्षेत्रहरू: गन्तव्य/ट्रान्जिट बिन्दुहरू

५. शंकास्पद बुँदाहरू: रातो झण्डाको उपस्थिति वा अनुपस्थिति

६. इजाजतपत्र, अनुमतिपत्र, र आर्थिक प्रतिबन्धहरू पहिले नै पुष्टि गर्नुहोस्।

७. यदि तपाईं निश्चित हुनुहुन्न भने, कृपया ढुवानी/पठाउनु अघि परामर्श गर्नुहोस्।

लेनदेन, खर्च, र लेखा सही र पारदर्शी रूपमा रेकर्ड गर्नुहोस्।

१. अनुमोदनसहित, तथ्यहरूलाई जस्ताको तस्तै रेकर्ड गर्नुहोस्।

२. बिक्री, खर्च, वा सूचीलाई विकृत नगर्नुहोस्।

३. काल्पनिक जानकारी सिर्जना नगर्नुहोस्, तथ्याङ्कलाई झूटो नबनाउनुहोस्, वा गलत जानकारी प्रस्तुत नगर्नुहोस्।

४. खर्च रिपोर्ट र रसिदहरू मिल्दोजुल्दो छ भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्।

५. सम्झौता, प्रमाण र रेकर्डहरू सुरक्षित रूपमा भण्डारण गर्नुहोस्।

६. अधिकारको दायरा भित्रका कारोबार र स्वीकृतिहरू।

७. यदि तपाईंसँग कुनै प्रश्नहरू छन् भने, कृपया वित्त विभाग, वरिष्ठ व्यवस्थापन, वा सूचना प्रवाह हटलाइनमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

विज्ञापन, सामाजिक सञ्जाल र जनसम्पर्कले सही र स्पष्ट भाषा प्रयोग गर्नुपर्छ।

प्रकाशन गर्नु अघि, "तथ्य, प्रमाण, र लक्षित दर्शकहरू" प्रमाणित गर्नुहोस्।

1

के त्यो सत्य हो?

मूल्य, अवस्था, उपलब्धता, र कार्यसम्पादन सही रूपमा प्रदर्शित हुन्छन्।

2

के कुनै प्रमाण छ?

तुलनात्मक र उत्कृष्ट अभिव्यक्तिहरूको लागि, कृपया प्रमाण प्रमाणित गर्नुहोस्।

3

के यसले गलतफहमी निम्त्याउँछ ?

तिनीहरूले प्रतिकूल परिस्थिति वा महत्वपूर्ण बाधाहरू लुकाउँदैनन्।

4

के तपाईं जिम्मेवारी लिन सक्नुहुन्छ ?

कृपया अनुमतिहरू प्रमाणित गर्नुहोस् र कुनै त्रुटि भएमा तुरुन्तै सच्याउनुहोस्।



प्रकाशन पूर्व प्रमाणीकरण मार्फत शुद्धता सुनिश्चित गरिन्छ।

सामाजिक सञ्जालमा होस् वा विज्ञापनमा, प्रयोग गरिएको भाषाले कम्पनीको आधिकारिक अडान स्पष्ट रूपमा प्रतिबिम्बित गर्नुपर्छ।

शंकास्पद भुक्तानीहरूलाई बेवास्ता नगरी मनी लान्ड्रिंग रोक्नुहोस्।



यदि तपाईंले केहि असामान्य देखुभयो भने, भुक्तानी रोक्नुहोस् र जाँच गर्नुहोस्।

शंकास्पद संकेतहरू → रोक्नुहोस् → पुष्टिकरण/परामर्श

सूचना

1

मुद्रा, देश, खाता, किस्ता भुक्तानी, र फिर्ता गन्तव्य सम्बन्धी अप्राकृतिक पक्षहरू।

रोक्नुहोस्

2

हतार गरे पनि, प्रक्रिया अगाडि नबढाउनुहोस्।

पुष्टि गर्नुहोस्

3

व्यापारिक साझेदार, सम्झौता, र भुक्तानी उद्देश्य रेकर्ड र प्रमाणित गर्नुहोस्।

परामर्श र रिपोर्टिङ

4

व्यक्तिगत रूपमा निर्णय नगर्नुहोस्; तुरुन्तै जिम्मेवार व्यक्तिसँग जानकारी साझा गर्नुहोस्।

शंकाको बारेमा निष्कर्षमा पुग्न आवश्यक छैन। "सामान्य भन्दा फरक" देखिने कुनै पनि कुरालाई बेवास्ता नगर्नुहोस्।

प्रत्येक व्यक्तिको कार्यबाट उत्कृष्ट भिडियो अनुभव जन्मन्छ।

“

मानिसहरूलाई मूल्य दिनुहोस्, सिक्नुहोस्, र आफ्ना वाचाहरू पूरा गर्नुहोस्।

आफ्ना ठूला लक्ष्यहरूतर्फ, सरल रूपमा सुधार गर्दै जानुहोस्।