

PANDASTUDIO.TV

企业理念·行为规范

为所有人带来最佳体验



目录 | 章节结构

全书共分为七章，各章的小标题请见下文。

01	理念与共同标准 PURPOSE & PRINCIPLES	06-18	05	公平、安全的商业行为 FAIR & SAFE BUSINESS	44-49
02	PANDASTUDIO WAY VALUES IN ACTION	19-28	06	信息、资产和金融 INFORMATION, ASSETS & FINANCE	50-58
03	判断、协商与行动 DECISION & SPEAK UP	29-35	结		
04	运行机制 OPERATIONAL FOUNDATIONS	36-43	07	结 CLOSING	59
读完这本书后，我会在下一份工作中采取一项行动。					

目录 | 第一章和第二章

我们理解其理念和通用标准，并将 PANDASTUDIO 的理念融入到日常工作中。

01	理念与共同标准
1-01	致群里的所有人
1-02	我们企业理念和行为规范背后的思想和意图
1-03	将理想转化为实际行动。
1-04	PANDASTUDIO.TV 的目标
1-05	从今天起，我们将开始做以下事情：
1-06	将我们的企业理念与我们每天提供的价值联系起来。
1-07	将理念、行为规范和日常运营融为一体，形成一个协调统一的整体。
1-08	什么是团体行为规范？
1-09	什么是诚信？
1-10	为什么需要制定这项行为规范？
1-11	各国法律法规各不相同，各地区法律法规也存在差异。
1-12	行为规范适用于所有小组作业。
1-13	从三个方面审视你的行为规范。

02	PANDASTUDIO WAY
2-01	本文围绕七个实用主题，提出了十项行为规范。
2-02	我们重视同事、客户和利益相关者。
2-03	继续学习，并坚持完成你承诺要做的工作。
2-04	自己生成结果，并利用数值数据加以改进。
2-05	利用科技提供最佳服务。
2-06	去除不必要的元素，使其简洁易懂。
2-07	根据你的总体目标来制定今天的行动计划。
2-08	目标是成为一家伟大的公司
2-09	及时分享信息，不要隐瞒失败。
2-10	将“一切以客户为中心”付诸实践

目录 | 第三章和第四章

我们将回顾在不确定情况下如何做出决策和寻求建议，以及持续执行行为规范的机制。

03 判断、协商与行动

- 3-01 如果拿不定主意，就回到这三个问题上来。
- 3-02 当你不知道该怎么做的时候，就选“熊猫5号，是”吧！
- 3-03 五项检查，确保您遵守行为规范。
- 3-04 高级官员有三项职责。
- 3-05 如果您不遵守行为规范
- 3-06 如果您有任何疑问或问题，请立即报告或寻求建议。
- 3-07 如何报告问题

04 运行机制

- 4-01 补充“系统”
- 4-02 将法律合规作为一套系统来实施。
- 4-03 尊重人权，创造安全的工作场所。
- 4-04 减少对环境的影响，并朝着可持续的商业模式迈进。
- 4-05 我们通过安全、准确、诚信的服务赢得客户的信任。
- 4-06 通过透明的交易，我们与商业伙伴共同成长。
- 4-07 与当地社区和谐共处，并履行你的责任。
- 4-08 检查、确定优先级并持续改进。

目录 | 第五至七章

我们将重申我们对公平、安全的商业运营的承诺，我们对信息、资产和财务的责任，以及我们对未来的愿景。

05

公平、安全的商业行为

- 5-01
- 为了保护公平竞争，确保公平选择。
- 5-02
- 我们与合作伙伴遵循相同的道德标准开展工作。
- 5-03
- 我们绝不容忍腐败和贿赂。
- 5-04
- 优先保障设备和服务的安全与质量。
- 5-05
- 创建一项人人都能使用的服务。
- 5-06
- 安全、公平、透明地使用人工智能。

07

结

- 7-01
- 最佳视频体验始于每个人的行动。

06

信息、资产和金融

- 6-01
- 避免利益冲突，保护公司及其客户的利益。
- 6-02
- 切勿进行内幕交易。
- 6-03
- 妥善保护信息和知识产权
- 6-04
- 我们只会将您的个人信息用于您已授权的用途。
如需寄送至海外，请确认收件人、用途及国家/地区。
- 6-05
- **关于海外寄送的重要信息：****
- 6-06
- 公司资产应当用于合法的商业用途。
- 6-07
- 准确记录交易、支出和会计事项。
- 6-08
- 发布前，请核实事实、证据和目标受众。
- 6-09
- 防止洗钱，切勿忽视可疑付款。

致群里所有人：

“ 我们重视人才，不断学习，信守承诺。
我们不隐瞒问题，并与同事携手改进。
让我们共同迎接挑战。

总裁兼首席执行官

西村正弘





共同的语言能创造共同的理解。

我们企业理念和行为规范背后的思想和意图

这份文件是做什么用的？

01 | 助力公司成长的共同核心

我们的目标不仅仅是提供设备和工作室；我们致力于通过我们的技术和服 务，赋能那些希望创作和发布视频内容的人们。随着业务、办公地点和团队的不 断壮大，以及工作的日益复杂，决策也变得越 来越困难。即使在繁忙时期，无论身处何职，我们都需要一个共同的核心，以便在迷茫时能够依靠。

02 | 信任与挑战的基石

我们的行为规范并非一系列禁令，而是维护信任、迎接挑战的基石。它强调尊重人才、不断学习、信守承诺以及坦诚分享问题。这并非管理层或行政部门的专属语言，而是适用于所有人的通用语言。从处理单个案例、发送单个邮件，到管理单个设备，我们的日常活动都为 PANDASTUDIO.TV 的价值贡献力量。



确认。畅所欲言。改进。

将理想转化为实际行动。

每天将“知道”转化为“能够做到”。

01 | 用于日常决策

租赁接待、设备检查、工作室运营、拍摄/播出、销售、采购、会计、招聘、开发。每项工作都涉及安全、质量、信息、权利和公平等方面的决策。我们会根据客户体验审视工作，及时反馈任何问题，而不是将其藏在心里，并不断改进，即使是微小的改进也能让一切比昨天更好。

02 | 通过对话构建文化

资深成员不会强加答案；相反，我们营造一种团队氛围，让成员们可以安心地咨询并了解决策背后的原因。坏消息会迅速传达，使我们能够直面事实，采取纠正措施，防止再次发生。在晨会、一对一会议和项目评审中，我们会讨论“我们保护的是谁以及我们保护的是什么”，并将决策和改进措施记录下来，以便传递给下一位团队成员。



将视频的无限可能带给全世界。

PANDASTUDIO.TV 的目标

为世界各地的观众带来极致的影院级体验。

01 | 人人皆可表达

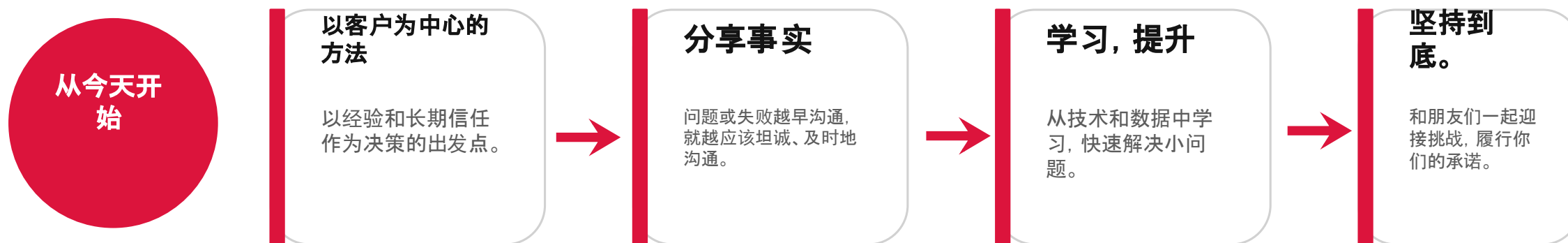
我们致力于让视频制作和直播更易于上手、更易理解、更安全。我们努力打造一个让初学者和专业人士都能获得必要设备、场地、知识和支持的世界，确保表达的机会不会因距离、预算、经验、身体限制或语言障碍而丧失。我们负责任地运用技术和人工智能，不断优化价格和提升服务质量。

02 | 从个人行动到未来

高尚的道德操守与卓越的绩效相辅相成。真诚建立信任，信任带来挑战的机会，而挑战则推动我们不断进步。每一次认真的回应、细致的检查、及时的咨询以及细微的改进，都将引领我们迈向更高的客户满意度。我们不满足于仅仅成为一家优秀的公司；我们将携手共创一个让同事们引以为傲、让客户和社会真正认可我们的企业。

从今天起, 我们将开始做以下事情:

PANDASTUDIO 之道并非一句空话, 而是我们通过日常决策和行动来建立信任的承诺。



每一个行动都将 PANDASTUDIO 的理念转化为“看得见的价值”。

一旦你理解了这一点, 就要在下一个 项目中付诸行动。文化就是从 这里开始的。

将我们的企业理念与我们日常提供的价值联系起来。

以合理的价格向全球客户提供高质量的产品和服务。



理念只有通过判断和执行才能转化为顾客能够感知到的价值。

我们不仅口头承诺，更将其转化为日常的品质、价格和服务。

将理念、行为规范和日常运营融为一体，形成一个协调统一的整体。

通过行为规范，将企业理念转化为与业务、风险和组织相关的具体行动。

企业理念与宗旨 + PANDASTUDIO 之道

致力于提供最佳 视频体验，拓展视频和流媒体的无限可能。



PANDASTUDIO集团行为规范

将我们的理念 应用于日常决策和行 动



商业及服务运营

租赁/工作室/流媒体

风险与合规

安全、法律法 规、信息和公平

人员、团队和工作场所文化

尊重、协作和畅所欲言

PANDASTUDIO.TV集团的行为规范是什么？

在所有国家、地区和项目中复制 PANDASTUDIO 模式的通用规则。



当你犹豫不决时，请遵循这些规则，确保无论在何种情况下，你都能做出符合 PANDASTUDIO 风格的决策。

什么是诚信？

诚信 = 基于诚实、公平和承诺选择正确的行动方案，并承担后果，即使无人监督。

光说不做是不行的。

要用行动证明什么是正确的。

01

言行一致：遵守承诺的标准，例如截止日期、质量和安全。

02

不要隐瞒事实，要纠正错误。

尽快分享问题，采取纠正措施，防止再次发生。

03

履行你的责任：自信地向客户、同事和社会解释你的决策过程。

当你犹豫不决时：即使无人监督，你还会选择同样的行动吗？如果这件事被公之于众，你还能昂首挺胸吗？

为什么需要制定这项行为规范？

确保这些做法被采纳为一种共同的企业文化，不受国籍、文化或职业的限制。

不同的地点、人群和国家



行为规范的目的并非消除分歧，而是建立“共同基础”，将差异转化为优势。

一个人的决定会影响整个群体的信任度。

各国法律法规不尽相同，各地区法律法规也存在差异。

我们必须严格遵守这些法律法规。

01

请查阅您计划开展业务所在国家/地区的法律法规。

02

即使合同或内部规章制度更为严格，我们也会遵守。

03

如果地方法律更为严格，则以地方法律为准。

04

如果你对某个决定拿不定主意，请在采取行动前咨询你的上级。



本行为规范适用于所有小组工作。

本规定适用于以公司名义做出的所有决定和采取的所有行动, 无论雇佣类型、部门或地点如何。

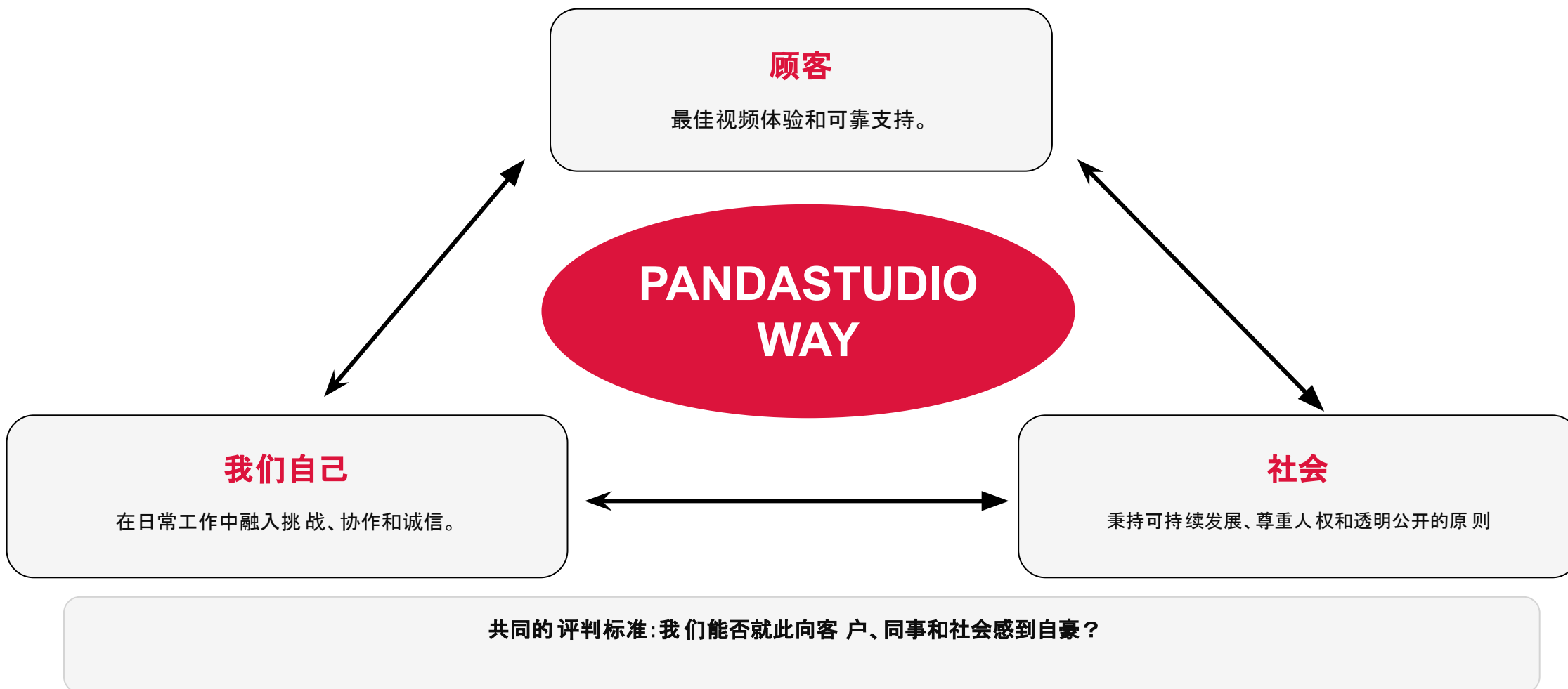


应用指南 | 涉及公司名称、公司资产和客户信息的操作均受本规则约束, 无论操作是内部进行还是外部进行, 也无论操作时间是否在工作时间内。

如有任何疑问, 请在操作前咨询您的主管、管理部门或指定的支持服务台。

从三个方面 审视你的行为规范。

将 PANDASTUDIO 的理念转化为切实可行的行动, 造福我们的客户、我们自身以及社会。



本文围绕七个实用主题，提出了十项行为规范。

1. 珍惜每一个人。

2.

3. 信守承诺，把事情做完。

5. 消除浪费，简化流程。

7. 创建一家伟大的公司

2. 学习并运用科技

4. 追求成果和量化目标。

6. 从你的最终目标倒推制定计划。

我们重视同事、客户和利益相关者。

- 我们将竭尽全力提升客户满意度。
- 营造一个让员工能够舒适工作并享受工作的环境。
- 设身处地地为对方着想，并坦诚清晰地回应。
- 互相支持、互相帮助，共同成长，使我们的团队成员能够充分发挥潜力。

SELF CHECK

让我们反思一下我们是否采取了行动。

☐

你是否从客户的角度考虑问题，并确认他们的期望？

☐

你会倾听同事的意见并给予尊重吗？

☐

你会主动联系有需要的人吗？

☐

你是否信守承诺、按时完成任务并进行有效沟通？

继续学习，并坚持完成你承诺要做的工作。

向他人学习

认真聆听，领悟其中的智慧。



务必将承诺的工作彻底完成。



从经验中学习

从成功和失败中吸取经验教训，为未来做好准备。

明确承诺。

明确截止日期、质量标准和角色分工。



不断改进和持续发展

完成整个过程后进行反思，然后继续进行下一步。

SELF CHECK

让我们反思一下我们是否采取了行动。

☐

你是否持续学习必要的知识和技能？

☐

你会及时澄清任何不清楚的地方，而不是让它们悬而未决吗？

☐

你们是否明确定义了截止日期、质量要求和角色分工？

☐

你是否坚持完成了你承诺的所有工作？



创造属于你自己的成果，
设定目标，追踪指标，并不断改进。
“ 不要让工作压垮你；要积极主动地投入工作。

用数字衡量你当前表现与目标之间的差距，并不断改进，直到达成目标。

行为规范第4条：“追求结果”/第6条：“追求真理和原则”

SELF CHECK

让我们反思一下我们是否采取了行动。

☐

你是否已明确设定目标和截止日期？

☐

你是否对当前状况与目标之间的差距有清晰的数字认识？

☐

你是否积极主动地采取行动以取得成果？

☐

您是否正在分析结果并利用这些结果来改进未来的流程？

理解技术的意义并加以运用，以提供最佳服务。

- 持续学习最新最先进的技术。
- 不要被科技所左右；要判断其意义和重要性。
- 合理利用资源，并将其与最佳产品和服务相结合。

SELF CHECK

让我们反思一下我们是否采取了行动。

☐

你是否一直在学习新技术？

☐

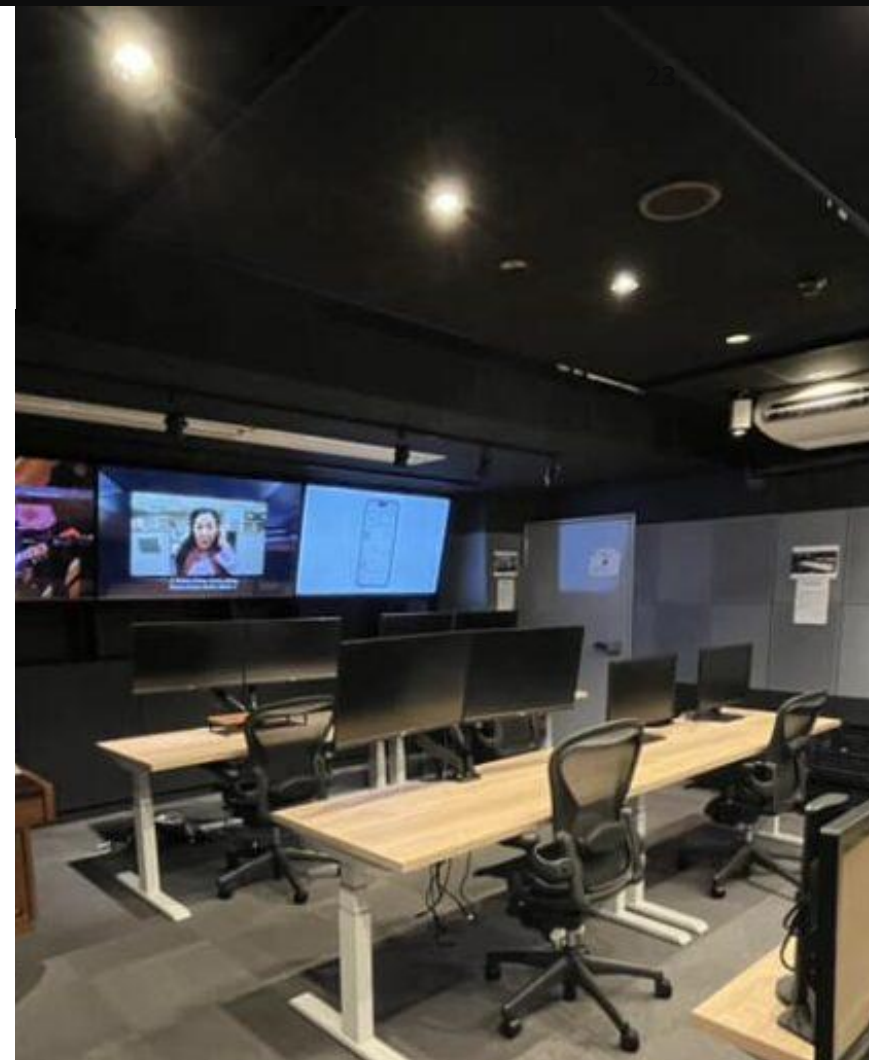
您是否事先确认过该实施方案的目的和预期效果？

☐

您是否已验证过其安全性、质量和易用性？

☐

您是否将技术与客户价值联系起来？





去除不必要的元素，

使其简洁易懂。

- 我继续发挥我的聪明才智，寻找节俭生活和减少浪费的方法。
- 我们珍视时间、成本和资源，并努力善待他人和环境。
- 让设计、产品和定价简单易懂。
- 我追求整洁，并在日常生活中保持简约之美。

SELF CHECK

让我们反思一下我们是否采取了行动。

☐

您是否正在减少不必要的任务和流程？

☐

你是否重视时间、成本和资源？

☐

这种解释和设计是否简单易懂？

☐

你是否习惯将物品整理得井井有条，方便取用？

设定远大的目标，并根据中长期规划来决定今天的行动。

- 制定中长期计划并设定明确目标。
- 考虑一下规模扩大到 10 倍、100 倍，甚至数千倍的可能性。
- 设定具体目标，并以毅力和创造力朝着目标努力。

SELF CHECK

让我们反思一下我们是否采取了行动。

☐

你是否已明确 设定目标和截止日期？

☐

你是否根据中 长期目标来决定今天的行动？

☐

你是否正在考 虑并接受那些能 带来十倍可能性的挑 战？

☐

您是否在跟 进进度并更新计划？



不要满足于成为一家“好公司”，要力争成为一家真正伟大的公司。

- 不要安于现状，要追求更高的标准。
- 尝试新方法，不断挑战自我。
- 积少成多，小的进步终会带来成果。
- 我们将继续竭尽全力，为您提供最佳的观看体验。

SELF CHECK

让我们反思一下我们是否采取了行动。

☐

你是否对现状不满意，并且有很高的标准？

☐

你是否在尝试新的方法，并不断挑战自我？

☐

你是否将一些小的改进转化为切实可见的成果？

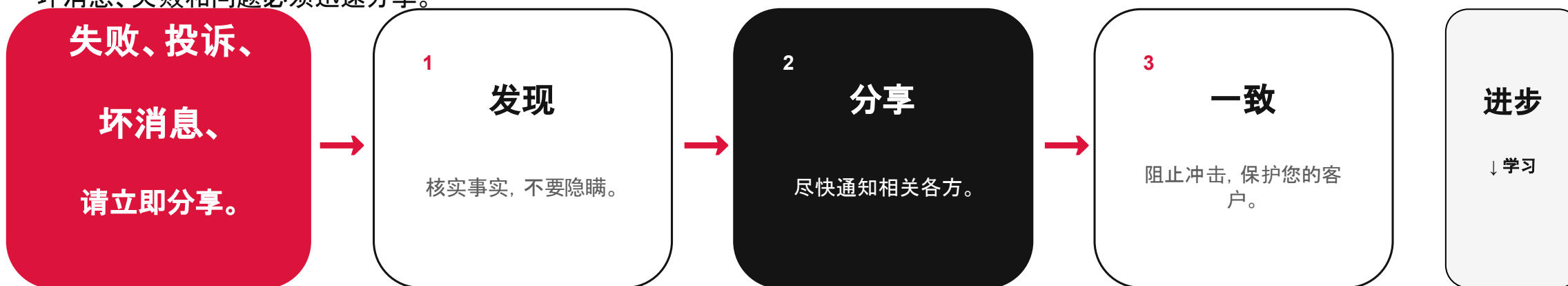
☐

您是否在有意识地努力提供最佳的观看体验？

及时分享信息，不要隐瞒失败。

我们重视开放和共享，并利用最新技术提高速度和成本效益。

坏消息、失败和问题必须迅速分享。



迅速分享信息并非 为了追究责任，而是为了最大限度地减少影响并防止再次 发生。

能够迅速传达坏消息的组织往往更强大、更值得信赖。

将“一切以客户为中心”付诸实践

1. 始终将客户利益放在首位

2. 提升您的专业技能, 并推荐最合适的 设备。

展现跨三个部门的全面能力。

4. 成为值得信赖的合作伙伴

5. 遵守法律、规章和协议。

6. 妥善处理个人及机密信息。

7. 打造极致视觉体验



当你感到迷茫时，停下来，进行一次“三秒钟的自我检查”。

这是紧急停车的前三个问题。如果您对其中任何一个问题不确定，都可以查看下一个问题“PANDA 5 YES”。

1

这是否违反了任何法律或法规？

它是否违反任何法律、合同或公司规定？

2

你能自豪地做到这一点吗？

你能否向客户、同事和社会解释你的理由？

3

你介意家人知道这件事吗？

你能否自豪地与亲近的人谈论这件事？

三个答案都是“是”→熊猫5号，是

不犹豫 → 停止/重新考虑/咨询

当你不知道该怎么做的时候，就选“熊猫5号，是”吧！

你能对这五个问题都回答“是”吗？我们会逐一核实。

01 | 客户

这是最佳方案吗？

YES?

02 | 法律法规

这是否违反了任何法律、合同或公司规定？

YES?

03 | 公平性

你们是否坚持公平贸易和竞争？

YES?

04 | 问责制

你能自信地解释一下吗？

YES?

05 | 公众访问

可以公开这件事吗？

YES?

五个问题的答案都是“是”。

充满信心地向前迈进吧！

如果您有任何“不”或疑问，

请立即停止并联系您的上级、经理或咨询台。

项目评审的五项实用检查方法。

项目完成后，团队会回顾实际情况，找出哪些方面做得好，哪些方面需要改进，以便纳入未来的标准。

01

客户价值

我们是否提升了客户价值？

02

安全与质量

我们是否完全保障了安全和质量？

03

信息与权利

信息与权利是否得到妥善处理？

04

公平与协商

是否进行了公平的合作，是否提出了必要的意见？

05

学习与知识传承

我们能否记录下学习成果并将其传承给下一代？

我们取得的成果：

流程标准化并与团队共享。

需要改进的方面

明确职责和截止日期，并进行重新评估。

高级官员有三项职责。

高层领导者不仅是阐释规范的人，更是通过日常行动建立信任的人。

三项职责	PANDASTUDIO采取的具体措施	领导者验证
01 以身作则	• 带头践行行为规范，并解释决策背后的原因。 • 绝不妥协于截止日期、质量、安全、信息管理或公平性。	你的言行是否一致？
02 鼓励采纳行为规范	- 在晨会、一对一会议和项目评审中反复回顾具体案例。 - 阐明目标和决策标准，以支持成员自主决策。	成员们能否解释一下“他们将保护什么”以及“当他们不确定时会怎么做”？
03 营造一个让人们乐于寻求建议的环境。	- 营造一种氛围，让大家能够快速表达疑虑、错误和担忧，并首先认真倾听。 - 公开分享问题，并跟进解决问题，防止问题再次发生。	他们是不是那种越早接到坏消息就越能迅速振作起来的团队？

领导者的目标：及早发现问题，不隐瞒问题，从而采取纠正措施并防止问题再次发生。

如果您不遵守行 为规范

不仅违规行为本身，而且明知违规却不予处理，以及管理上的不作为，都应承担法律责任。

主题	具体例子	会发生什么？你需要承担什么 责任？
个人违规行为	违反法律、公司规章或行为规范的行为。	损害信任 /采取纠正措施 /可能根据 劳动法规采取纪律处分
明知此事却无所作为。	即使发现疑似违规行为，也往往既未上报也未咨询相关人员，最终不了了之。	忽视这种情况本身也可能 导致被追究责任。
监管失职	忽视、隐瞒或未能采取必要的 纠正措施来应对组织问题。	作为管理者，您可能需要承担 责任。

初步 应对措施:阻止 损害蔓延 → 记录事实 → 报告并咨询 → 调查、纠正并防止再次 发生

如有任何疑虑或问题，请立即报告或咨询。

如果您发现或怀疑存在任何违规行为，即使事实尚未证实，也请与我们联系。及时沟通有助于防止损失扩大。



注意

01

我们绝不会忽视任何有关不一致之处、违规行为、不当行为、骚扰或安全与质量方面的问题。

咨询

02

从你的上级、经理、咨询台和内部举报渠道中选择你觉得最舒服的方式。

处理

03

我们将严格保密并核实事实。这将有助于开展必要的调查、采取纠正措施，并防止类似事件再次发生。

我们会保护那些寻求我们建议的人。

我们绝不容忍因善意举报或寻求建议而遭受报复或不利对待。

如何报告问题

如果您发现或怀疑存在违规行为，请不要置之不理；请使用最便捷的方式进行举报。

我们将对所有举报或咨询行为严格保密，绝不容忍任何形式的 报复或不利 对待。

报告对象	联系方式	适用情形	匿名与保密
上级／据点负责人	面谈／电话／邮件	日常疑问、疑似违规、尽早咨询	仅在必要范围内共享
内部咨询窗口	网页表单／专用邮箱	上级相关或不便咨询时	确认意愿并保护隐私
外部热线	网页／电话／邮件／传真／邮寄	希望独立或匿名咨询时	法律允许范围内可匿名
紧急联络	电话	涉及生命、安全、重大事故或疑似犯罪	立即联系警察、消防和公司

最新的 联系方式、网址和 电话号码可在公司 门户网站或最新的公司 规章制度中找到。

补充“系统”

1. 法律法规执行体系

2. 人权与工作环境

3. 环境因素

4. 客户安全、信任和个人信息

5. 公平贸易与知识产权

6. 与当地社区共存及 问责制

7. 政治/行政/反社会势力

将法律合规作为一套系统来实施。



遵守法律法规是组织内部的一个系统性环节，而不是取决于个别员工的注意力。

理解 → 系统开发 → 日常实施 → 检查与纠正

1

抓牢

持续关注相关法律法规及其修正案。

2

系统

设立负责人、规章制度和记录机制。

3

日常生活

培训、咨询和报告服务均已投入使用。

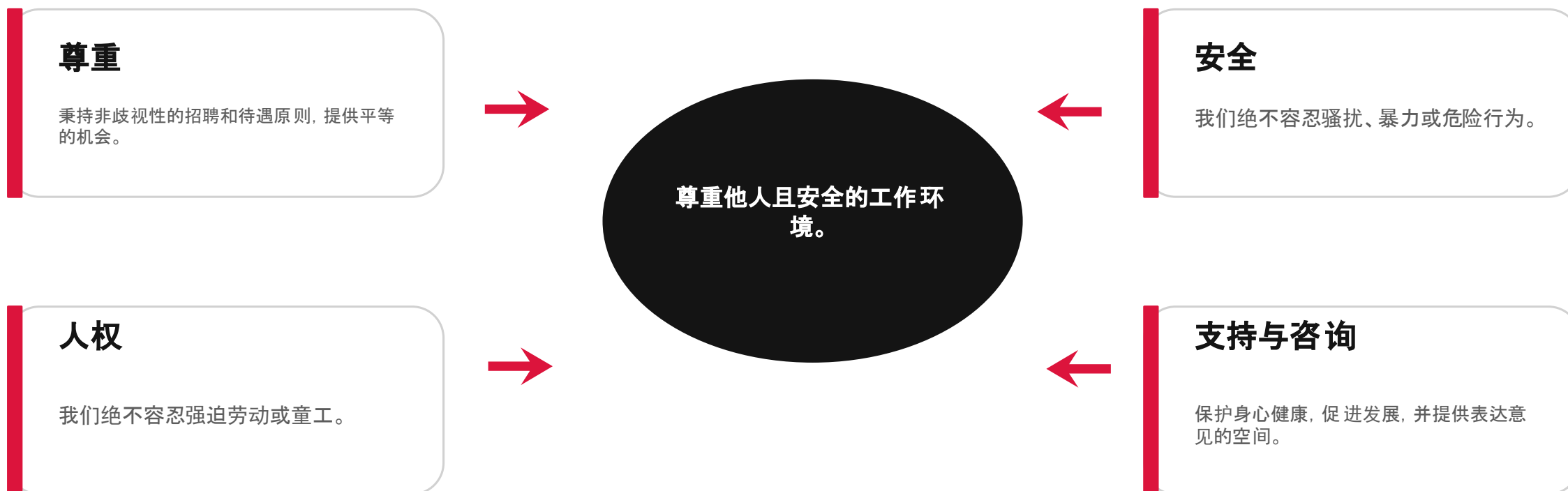
4

检查与纠正

识别并纠正违规行为和风险。

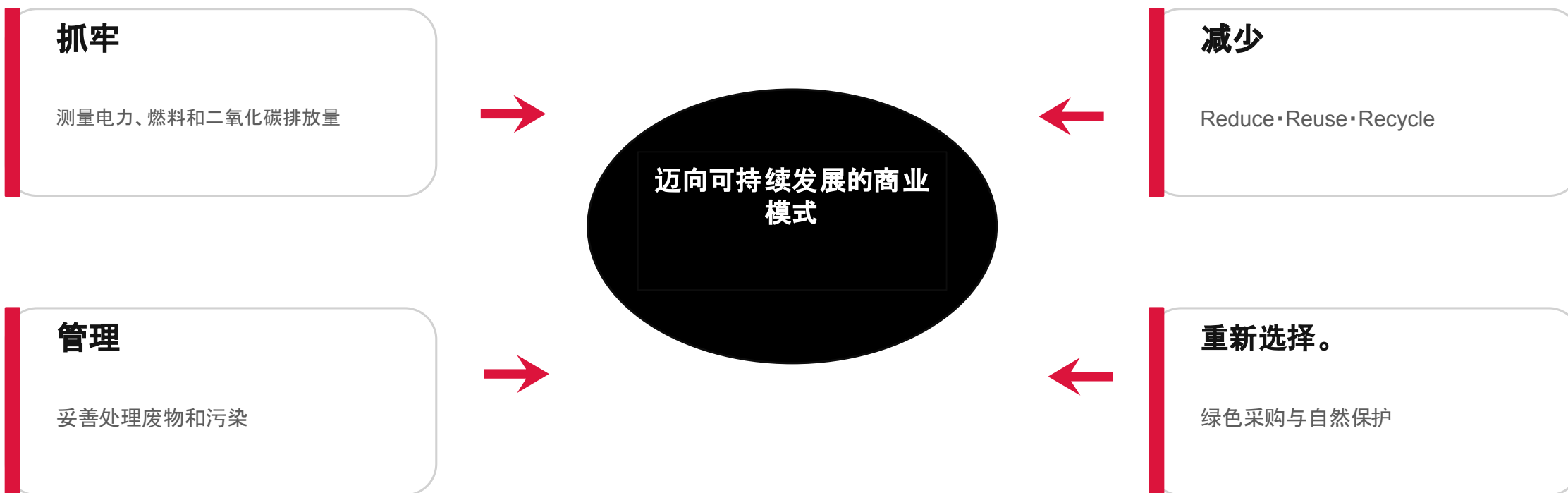
通过指定负责人、做好记录并定期改进，我们可以创建一个能够实现合规的环境。

我们尊重人权，并致力于营造安全舒适的工作环境。



尊重差异，不要忽视焦虑或危险。营造一个畅所欲言不会带来负面后果的工作环境。

减少对环境的影响，并朝着可持续发展的商业模式迈进。



衡量 → 减少 → 适当管理 → 做出更佳选择。如此循环往复，形成一个完整的商业周期。

通过提供安全、准确、诚信的服务，

我们赢得了客户的信任。

信任是通过始终如一地提供周到服务而建立的。

01 | 安全

优先保障设备和服务的安全与质量。

02 | 准确性

清晰准确地传达费用、条款和风险。

03 | 诚信

记录投诉和错误，纠正原因，并防止再次发生。

基金会 | 保护个人信息和使用数据

重视解释和同意



始终如一地提供安全、准确、诚信的服务，才能建立客户信任。

我们通过提供安全、准确、诚信的服务赢得客户的信任。

通过透明的交易，我们与商业伙伴共同成长。

明确记录合同条款、双方角色和付款方式。

这个问题将通过对话解决，具体做法是设定期限并明确责任。

不要滥用职权，提出不合理的要求。

互相保护彼此的秘密、个人信息和知识产权。



与当地社区和谐共处，并对资助方负责。

我们的目标是在赢得当地社区信任的同时，保持财务透明。

01 | 与当地社区和谐共处

尊重当地历史、文化和习俗。

配合防灾、交通安全和社区活动。

02 | 对资助方的问责制

准确的会计和税务处理

透明地披露业绩、风险和计划

通过持续对话、记录和公开信息，我们力求成为一家受社会信赖的公司。



检查、确定优先级并持续改进。

将检查结果可视化, 确定 优先级, 并利用改 进措施制定新 标准。

0
1

检查 | 使用圆圈、三角形和叉号可视化事实

0
2

原因 | 梳理事件 经过及其发生原因。

0
3

优先级排序 | 按重要性 x 紧急程度排序

0
4

实施计划 | 明确界定责任人、截止日期和衡量指 标。

0
5

重新评估 | 确认有效性, 规范流程, 并着手 进一步改进。

× 表示最高 优先级 | △ 表示有截止日期的改 进 | ○ 表示继续进行/标准化



将反思转化为下一步行动。

为了保护公平竞争，确保公平选择。

竞争并非“幕后操纵”，而是一套基于质量、价格、安全和交货时间等价值的评判标准，最终决定胜负的规则。



成功的关键不在于关系的亲密程度，而在于我们为客户创造的价值和能力。

所有代理商、承包商和供应商都遵循相同的道德标准。

即使将工作外包, PANDASTUDIO.TV 的责任和道德标准也始终不变。



验证 → 合同 → 记录 → 持续监控 → 报告问题

任何形式的腐败和贿赂，无论是直接的还是间接的，都绝不容忍。

1. 禁止使用现金和回扣

2. 拒绝不合适的礼物、款待或旅行邀请。

3. 通过代理人提供福利也是被禁止的。

4. 适用于公职人员和私营企业合作伙伴。

5. 送礼和待客之道应当理性且透明。

6. 准确记录付款、合同和审批情况。

7. 如有任何疑问或疑虑，请立即咨询或报告。

优先保障设备和服务的安全与质量。

如果发现事故或质量问题，不要优先考虑继续进行；停下来，检查，修复，并防止再次发生。

安全第一。

质量绝不妥协。

停止这种行为。

01

不要危及人员、设备或工作场所的安全。

确认

02

检查相关法律法规、规范、检验报告和运输标准。

我们将采取纠正措施。

03

请勿强迫继续进行借阅、拍摄或发行。

防止再次发生

04

记录原因和应对措施，并改进系统。

安全和质量是“继续工作的前提条件”，必须先满足这些条件才能按时完成任务或达成销售目标。

创造人人都能使用的 产品、服务和信息。

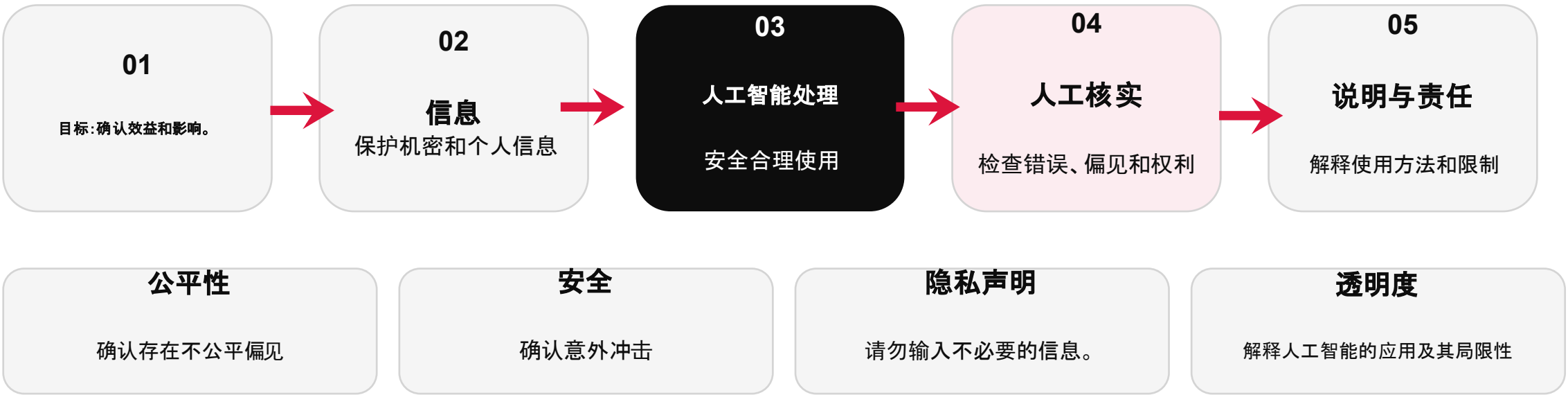
从规划、网站开发、设备购置、工作室搭建到后续支持，我们从一开始就充分考虑残疾、年龄、语言和使用环境等方面的差异。



与其事后另行安排, 我们更应该从一开始就避免 设置“阻碍准入的障碍”。

安全、公平、透明地使用人工智能

我们这一代的人工智能、自动化和分析系统优先考虑个人和客户的目标，但最终决策的责任仍然由人类承担。



人工智能是一种辅助决策的工具。最终的决策、验证和责任仍然由人类承担。

避免利益冲突，保护公司及其客户的利益。

不仅实际存在的利益冲突，就连“看似存在利益冲突”的情况也会损害信任。



切勿进行内幕交易。

如果我们获得了并购、财务报表或重要合同等机密信息，在公开之前，我们不会购买、出售或分享这些信息。



停止

如果你触及未公开的信息，程序就会停止。

01 | 停止交易

停止您自己的股票交易、订单和预订。

02 | 不推荐

不建议向家人或朋友买卖。

03 | 切勿泄露信息

在重要信息正式发布之前，切勿将其泄露给公司外部人员或通过社交媒体传播。

如果您对某个决定不确定，请不要购买、出售或分享所有权；而是咨询主管或管理部门。

妥善保护信息并处理知识产权。

我们保护客户数据、设备信息、分销资料和技术信息，同时也尊重他人的权利。

信息安全 | 保护

只有需要的人才能 访问。

访问权限基于权限和业务需要。

防止数据泄露

防止数据丢失、意外传输和未经授权的访问

知识产权 | 尊重

第三方权利

未经许可，请勿使用图片、音乐或软件。

确认对外共享。

仅在确认合同、权限和批准后方可共享。

能够接触到某 样东西和被允 许使用它，是两回事。

我们将仅出于授权目的使用个人信息和使用数据。

我们将解释我们将如何处理、为什么处理以及如何处理，尊重个人的选择，并且只在必要的时间内安全地处理。



个人选择 | 妥善处理同意、拒绝、修改和删除请求

个人信息并非“公司财产”，而是个人出于特定目的委托给我们的信息。

公司资产只能用于合法的商业用途。

公司资产不仅限于有形设备。信息、品牌和交付成果也是受托人委托为我们开展业务的资产。



请勿将其视为个人物品 | 请妥善保管 | 如有任何损坏、遗失或被盜, 请立即报告

如需寄送至海外，请提前确认收件人、用途及目的地国家 /地区。

(请提前确认收件人、用途及目的地国家 /地区。)

1. 目标:设备、技术、软件、数据

2. 对手:用户/最终用户

3. 用途:可能被挪作他用并受到制裁

4. 国家/地区:目的地 /中转点

5. 可疑之处:是否存在危险信号

6. 事先确认许可证、执照和经济制裁措施。

7. 如有任何疑问，请在发货/寄送前咨询。

准确、透明地记录交易、支出和会计事项。

1. 经批准后，如实记录事实。

2. 不得虚报销售额、费用或库存。

3. 不得捏造信息、篡改数据或歪曲信息。

4. 确保费用报销单和收据内容一致。

5. 妥善保管合同、证据和记录。

6. 在授权范围内进行的交易和审批。

7. 如有任何疑问，请联系财务部门、高层管理人员或举报热线。

广告、社交媒体和公共关系 应该使用准确、明确的语言。

发布前，务必核实“事实、证据和目标受众”。

1

是真的吗？

价格、条件、库存情况和性能信息均准确显示。

2

有任何证据吗？

对于比较级和最高级表达方式，请提供证据。

3

这会造成误会吗？

他们不会隐瞒不利条件或重大限制。

4

你能承担责任吗？

请核实权限并及时更正任何错误。



通过出版前核实确保准确性。

无论是在社交媒体上 还是在广告中，所使用的 语言都应该清楚地反映公司的官方立场。

防止洗钱，切勿忽视可疑付款。



如果发现任何异常情况，请停止付款并进行核实。

不必急于下结论，只需留意任何“与往常不同”的迹象即可。

可疑迹象 → 停止 → 确认/咨询

注意

1

涉及货币、国家、账户、分期付款和退款目的地等方面的异常情况。

停止

2

即使时间紧迫，也不要继续进行这个过程。

确认

3

记录并核实交易伙伴、合同内容和付款用途。

咨询与报告

4

不要擅自做决定；应立即将信息告知负责人。

最佳视频体验源于每个人的参与。

“ 珍视他人，不断学习，信守承诺。

持续进步，朝着远大目标迈进。